Základní škola Chýnov, okres Tábor

Koncepce rozvoje školy

18. 6. 2025

ředitelka školy

Mgr. Martina Havlůjová

Obsah

1. Úvodní slovo ředitelky školy 3
2. Projednání dokumentu 3
3. Zapojený tým a způsob práce 3
4. Analýza výchozího stavu 4
   4.1 Personální oblast 4
   4.2 Kvalita vzdělávání 4
   4.3 Bezpečí, klima a poradenské služby 4
   4.4 Materiální a prostorové podmínky 5
   4.5 Partnerství a komunikace 5
   4.6 Provoz, dostupnost a školní stravování 5
5. SWOT analýza školy 5
   Klíčové silné stránky 5
   Klíčové slabé stránky 6
   Klíčové příležitosti 6
   Klíčové hrozby 6
6. Kultura školy 6
7. Mise školy 7
8. Vize školy 7
9. Strategické priority a cíle 8
   Priorita 1: Kvalitní a moderní vzdělávání 8
   Priorita 2: Bezpečná, respektující a podporující škola 8
   Priorita 3: Stabilní a učící se tým 9
   Priorita 4: Otevřená škola a partnerství 9
   Priorita 5: Kvalitní podmínky pro vzdělávání a provoz školy 9
10. Akční plán a plán evaluace 10
   10.1 Priorita 1 – Kvalitní a moderní vzdělávání 10
   10.2 Priorita 2 – Bezpečná, respektující a podporující škola 10
   10.3 Priorita 3 – Stabilní a učící se tým 11
   10.4 Priorita 4 – Otevřená škola a partnerství 12
   10.5 Priorita 5 – Kvalitní podmínky pro vzdělávání a provoz 12
   10.6 Systém evaluace 13
11. Návaznost na vyšší strategické dokumenty 14
   11.1 Celostátní priority 14
   11.2 Priority Jihočeského kraje 14
12. Závěr 15
13. Seznam příloh 15

1. Úvodní slovo ředitelky školy

Koncepce rozvoje Základní školy Chýnov na období 2025–2030 vznikla jako společný rámec pro dlouhodobé a systematické řízení školy. Navazuje na dosavadní práci školy, její dobré výsledky, stabilní pedagogický sbor a aktivní zapojování do projektů. Současně reaguje na měnící se potřeby žáků, zaměstnanců, rodičů i společnosti.

Cílem dokumentu je pojmenovat hlavní směr rozvoje školy, sjednotit očekávání všech zapojených osob a převést obecné záměry do konkrétních a vyhodnotitelných kroků. Koncepce vychází zejména ze SWOT analýzy, z hodnocení kultury školy, z diskuse zaměstnanců a z návaznosti na celostátní a krajské vzdělávací priority.

Škola chce i nadále stavět na odbornosti a spolupráci zaměstnanců, kvalitním vzdělávání, bezpečném prostředí a dobrých vztazích s rodiči, zřizovatelem a místní komunitou. Zároveň se chce cíleně věnovat podpoře duševního zdraví, prevenci rizikového chování, modernizaci vzdělávání, otevřené komunikaci a zlepšování prostorových a materiálních podmínek.

Koncepce je živým dokumentem. Její naplňování bude každoročně vyhodnocováno a jednotlivá opatření budou upravována podle potřeb školy, změn ve vzdělávání a dostupných personálních a finančních možností.

2. Projednání dokumentu

Koncepce byla projednána pedagogickou radou dne 18. 6. 2025. Údaje o projednání se školskou radou a zřizovatelem budou doplněny podle skutečného průběhu.

Subjekt	**Datum projednání nebo schválení**	**Jméno**	**Podpis**
Pedagogická rada	18. 6. 2025	Mgr. Martina Havlůjová	

3. Zapojený tým a způsob práce

Práce na koncepci byla zahájena v únoru 2025. Do přípravy byli zapojeni pedagogičtí pracovníci školy a vybraní nepedagogičtí pracovníci. Společná pracovní setkání proběhla zejména ve dnech 2. 5. 2025, 14. 5. 2025 a 18. 6. 2025.

Při tvorbě koncepce byly využity tyto postupy:

- společná identifikace silných a slabých stránek školy;
- posouzení příležitostí a rizik vnějšího prostředí;

- bodové vyhodnocení SWOT analýzy;
- dotazníkové posouzení kultury školy;
- formulace mise a vize;
- výběr strategických priorit;
- stanovení odpovědností, termínů a indikátorů úspěchu;
- posouzení návaznosti na celostátní a krajské vzdělávací priority.

Úplný seznam zapojených pracovníků a jejich účast na jednotlivých setkáních je uveden v příloze.

4. Analýza výchozího stavu

4.1 Personální oblast

Škola má stabilní a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Významnou předností je týmová spolupráce, ochota zaměstnanců vzájemně si pomáhat a aktivně se podílet na školních projektech a akcích. Tento potenciál je vhodné dále rozvíjet prostřednictvím sdílení dobré praxe, společného plánování, kolegiální podpory a cíleného dalšího vzdělávání.

Rizikem jsou rostoucí nároky na pedagogické pracovníky, možné přetížení a vyhoření a postupné stárnutí části sboru. Škola proto potřebuje systematicky pečovat o pracovní podmínky, podporovat začínající pracovníky, plánovat personální nástupnictví a vytvářet prostor pro intervizi, supervizi a profesní rozvoj.

4.2 Kvalita vzdělávání

Škola dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků a úspěšnosti žáků při přijímání na střední školy. Silnou stránkou je aktivní projektová činnost, nabídka zájmových aktivit a možnost využívat venkovní učebnu. Další rozvoj bude zaměřen na moderní výukové metody, formativní zpětnou vazbu, rozvoj gramotností a klíčových kompetencí, práci s rozdílnými vzdělávacími potřebami žáků a účelné využívání digitálních technologií.

Důležitým úkolem je průběžně reagovat na změny kurikula a promítat je do školního vzdělávacího programu, plánování výuky i hodnocení žáků.

4.3 Bezpečí, klima a poradenské služby

Za nejvýznamnější vnější hrozbu zaměstnanci označili nárůst agresivity a rizikového chování. Významným problémem je také kumulace obtíží u některých žáků a rostoucí rozdíly mezi žáky ve třídách. Škola potřebuje posílit včasné zachycování problémů, práci s třídními kolektivy, spolupráci s rodinami a návaznost na odborné služby.

Výraznou slabinou je absence školního psychologa a školního logopeda. Prioritou proto bude zajistit dostupnost psychologické, speciálněpedagogické a logopedické podpory alespoň formou pravidelné externí spolupráce a současně usilovat o personální posílení školního poradenského pracoviště.

4.4 Materiální a prostorové podmínky

Škola disponuje moderním vybavením a venkovní učebnou, zároveň však naráží na omezené prostory školní družiny a kabinetů. Ke zlepšení jsou také podmínky pro pěstitelské činnosti, vybavení tělocvičny, atletický ovál a cvičná kuchyně.

Rozvoj materiálních podmínek musí vycházet z jasně stanovených priorit, dlouhodobého investičního plánu a spolupráce se zřizovatelem. Součástí řešení bude rovněž hledání víceúčelového využití stávajících prostor a využívání venkovních či komunitních prostor.

4.5 Partnerství a komunikace

Škola má dobré vztahy se zřizovatelem, aktivně pořádá projekty a akce a má komunitní charakter. Velký rozvojový potenciál představuje spolupráce s rodiči, místními spolky, knihovnou, firmami, dalšími školami a odborníky z praxe. Významnou příležitostí je také mezinárodní spolupráce.

Hodnocení kultury školy ukázalo potřebu posílit komunikaci školy s rodiči a okolím, lépe sdílet společné cíle a zpřehlednit vyhodnocování práce. Komunikace proto musí být pravidelná, srozumitelná, předvídatelná a obousměrná.

4.6 Provoz, dostupnost a školní stravování

Za slabou stránku byla označena dopravní dostupnost školy. Možnosti školy jsou v této oblasti omezené, přesto může ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči mapovat potřeby rodin, hledat bezpečná organizační řešení a zlepšovat podmínky pro žáky před začátkem vyučování.

Výraznou silnou stránkou je školní jídelna. Její kvalitní služby podporují zdravé školní prostředí a lze je využít také při projektových, komunitních a mezinárodních aktivitách školy.

5. SWOT analýza školy

SWOT analýza proběhla na pracovní poradě dne 14. 5. 2025 za účasti pedagogických pracovníků. Jednotlivé podněty byly bodově hodnoceny. Úplné výsledky jsou uvedeny v příloze.

Klíčové silné stránky

- kvalitní školní jídelna;

- týmová spolupráce;
- stabilní a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor;
- aktivní projektová a komunitní činnost;
- ochota a vzájemná podpora mezi zaměstnanci;
- dobrá spolupráce se zřizovatelem;
- dobré výsledky žáků při přijímání na střední školy;
- venkovní učebna a moderní vybavení.

Klíčové slabé stránky

- chybějící školní psycholog;
- nedostupnost školního logopeda;
- obtížnější dopravní dostupnost;
- omezené prostory školní družiny a kabinetů;
- nedostatečné podmínky pro některé praktické, pěstitelské a sportovní činnosti.

Klíčové příležitosti

- spolupráce se zahraniční školou;
- zapojování odborníků do výuky;
- spolupráce s firmami, rodiči, knihovnou a místními spolky;
- spolupráce s mateřskými, základními, středními a vysokými školami;
- rozvoj digitálních forem spolupráce a projektové výuky;
- využívání dotačních a podpůrných programů.

Klíčové hrozby

- nárůst agresivity a rizikového chování;
- klesající společenský respekt k práci učitelů;
- kumulace vzdělávacích, sociálních a psychických obtíží žáků;
- rostoucí rozdíly mezi žáky ve třídách;
- zvyšující se nároky na zaměstnance a riziko vyhoření;
- nejistota financování a růst provozních nákladů.

6. Kultura školy

Kultura školy byla hodnocena dotazníkem obsahujícím 16 kritérií a pětistupňovou škálu. Respondenti

posuzovali současný stav i žádoucí budoucí stav. Do vyhodnocení bylo zahrnuto 29 dotazníků pedagogických pracovníků a dvou vedoucích nepedagogických pracovníků.

Nejmenší rozdíl mezi současným a očekávaným stavem byl zjištěn v těchto oblastech:

- zaměření vedení na pracovní úkoly;
- pracovní podmínky pro výuku;
- vztahy mezi pracovníky.

Největší prostor pro rozvoj byl zjištěn v těchto oblastech:

- komunikace školy s rodiči a okolím;
- sdílení společných cílů;
- kontrola, zpětná vazba a vyhodnocování.

Z výsledků vyplývá, že škola může stavět na dobrých pracovních vztazích a funkčním zaměření na úkoly. Současně je třeba vytvořit srozumitelný systém společného plánování, průběžného informování, poskytování zpětné vazby a vyhodnocování výsledků. Kontrola bude chápána především jako nástroj podpory kvality, společného učení a včasného řešení problémů.

7. Mise školy

Jsme základní škola, která vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí pro všechny žáky. Podporujeme jejich vzdělávání i osobnostní rozvoj díky spolupráci stabilního a odborného pedagogického týmu s rodiči a místní komunitou.

Mise vyjadřuje každodenní poslání školy. Zdůrazňuje bezpečí, kvalitu vzdělávání, respekt k potřebám jednotlivých žáků, týmovou práci a otevřenost vůči rodinám a okolí.

8. Vize školy

Chceme být školou, která učí s ohledem na potřeby dnešních dětí i společnosti. Školou otevřenou spolupráci s rodiči a okolím, s jasnými cíli a důvěrou v týmu. Rozvíjíme žáky jako samostatné a ohleduplné osobnosti připravené pro život.

V roce 2030 chceme být školou, která:

- poskytuje kvalitní vzdělávání zaměřené na kompetence, gramotnosti a praktické využití znalostí;
- podporuje pokrok každého žáka a respektuje rozdílné vzdělávací potřeby;
- systematicky pečuje o bezpečí, vztahy a duševní zdraví;

- má stabilní, spolupracující a profesně se rozvíjející tým;
- otevřeně komunikuje s rodiči, zřizovatelem a veřejností;
- využívá spolupráci s odborníky, firmami, školami a zahraničními partnery;
- účelně rozvíjí své materiální, prostorové a digitální podmínky;
- pravidelně vyhodnocuje dosažené výsledky a na jejich základě plánuje další kroky.

9. Strategické priority a cíle

Strategické priority byly stanoveny propojením výsledků SWOT analýzy, hodnocení kultury školy, potřeb žáků a zaměstnanců a vyšších vzdělávacích priorit.

Priorita 1: Kvalitní a moderní vzdělávání

Strategický cíl: Zvyšovat kvalitu výuky tak, aby každý žák dosahoval co nejlepšího pokroku a získával znalosti, dovednosti, postoje a kompetence potřebné pro další vzdělávání i život.

Dílčí cíle:

1. Rozvíjet aktivní, badatelské, projektové a kooperativní metody výuky.
2. Posilovat čtenářskou, matematickou, digitální, jazykovou a přírodovědnou gramotnost.
3. Rozvíjet formativní zpětnou vazbu, sebehodnocení žáků a práci s chybou.
4. Systematicky sledovat vzdělávací pokrok žáků a přijímat podpůrná opatření.
5. Připravovat školu na kurikulární změny a průběžně aktualizovat školní vzdělávací program.
6. Propojovat výuku s praxí, místním prostředím a odborníky.

Priorita 2: Bezpečná, respektující a podporující škola

Strategický cíl: Vytvořit prostředí, ve kterém se žáci i zaměstnanci cítí bezpečně, mají dostupnou podporu a vědí, jak postupovat při obtížích.

Dílčí cíle:

1. Posílit školní poradenské pracoviště a dostupnost psychologické, speciálněpedagogické a logopedické podpory.
2. Zlepšit včasné zachycování vzdělávacích, vztahových a psychických obtíží.
3. Systematicky pracovat s třídním klimatem a prevencí rizikového chování.
4. Sjednotit postupy při řešení agrese, šikany, kyberšikany a dalších krizových situací.
5. Podporovat duševní zdraví, zdravý životní styl a bezpečné chování v digitálním prostředí.
6. Rozvíjet spolupráci školy, rodiny a odborných institucí.

Priorita 3: Stabilní a učící se tým

Strategický cíl: Udržet odborný a spolupracující tým a vytvářet podmínky pro jeho profesní rozvoj, sdílení zkušeností a pracovní pohodu.

Dílčí cíle:

1. Propojit další vzdělávání zaměstnanců s cíli školy.
2. Rozvíjet vzájemné hospitace, kolegiální podporu, intervizi a sdílení dobré praxe.
3. Podporovat začínající a nově příchozí zaměstnance.
4. Předcházet přetížení a syndromu vyhoření.
5. Zlepšit předávání informací, rozdělení odpovědností a společné plánování.
6. Připravovat personální nástupnictví v klíčových rolích.

Priorita 4: Otevřená škola a partnerství

Strategický cíl: Posílit důvěru a spolupráci s rodiči, zřizovatelem, místní komunitou, odborníky, firmami, dalšími školami a zahraničními partnery.

Dílčí cíle:

1. Nastavit přehledný a předvídatelný systém komunikace s rodiči.
2. Vytvářet příležitosti pro zapojení rodičů a veřejnosti do života školy.
3. Pravidelně prezentovat práci, výsledky a úspěchy školy.
4. Zapojovat odborníky, firmy a instituce do výuky a kariérového vzdělávání.
5. Rozvíjet mezinárodní spolupráci včetně online projektů.
6. Podporovat dobrovolnictví, environmentální odpovědnost a vztah žáků k místu, kde žijí.

Priorita 5: Kvalitní podmínky pro vzdělávání a provoz školy

Strategický cíl: Účelně a udržitelně zlepšovat prostorové, materiální, digitální a organizační podmínky školy.

Dílčí cíle:

1. Připravit dlouhodobý plán rozvoje prostor a vybavení.
2. Hledat řešení omezených prostor školní družiny a kabinetů.
3. Postupně zlepšovat podmínky pro sportovní, praktické a pěstitelské činnosti.
4. Efektivně využívat venkovní učebnu a další dostupné prostory.
5. Obnovovat digitální vybavení podle skutečných vzdělávacích potřeb.
6. Ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči hledat možnosti zmírnění problémů s dostupností školy.

7. Udržovat vysokou kvalitu školního stravování.

10. Akční plán a plán evaluace

10.1 Priorita 1 – Kvalitní a moderní vzdělávání

Opatření	Odpovědnost	Termín	Indikátor úspěchu	Doklad
Stanovit společné zásady kvalitní výuky a hodnocení	vedení školy, metodické orgány	2025/2026	zásady jsou projednány a využívány	zápisy, metodický dokument
Provést revizi ŠVP a plán jeho úprav	koordinátor ŠVP, pedagogický sbor	průběžně podle závazného harmonogramu	aktualizovaný ŠVP a proškolení pedagogů	ŠVP, prezenční listiny
Zavádět formativní zpětnou vazbu a sebehodnocení	pedagogové, metodické orgány	2025–2030	prvky jsou prokazatelně využívány ve výuce	hospitace, žákovské práce, portfolia
Každoročně vyhodnocovat výsledky a pokrok žáků	vedení, výchovný poradce, pedagogové	každoročně	přijata opatření podle zjištěných potřeb	souhrnná zpráva, zápisy
Realizovat projektové dny s odborníky	koordinátoři projektů	nejméně 2 ročně	účast odborníků a výstupy žáků	programy, fotodokumentace, evaluace
Rozvíjet gramotnosti napříč předměty	metodické orgány	2025–2030	společné aktivity a zlepšování výsledků	tematické plány, výsledky žáků

10.2 Priorita 2 – Bezpečná, respektující a podporující škola

Opatření	Odpovědnost	Termín	Indikátor úspěchu	Doklad
Zajistit pravidelnou dostupnost psychologické podpory	ředitelka, zřizovatel	od 2025/2026	uzavřená spolupráce nebo obsazená pozice	smlouva, rozvrh konzultací
Prověřit možnosti logopedické podpory	vedení, ŠPP	2025/2026	nastaven systém depistáže a návazné péče	dohoda, informační materiály

Opatření	Odpovědnost	Termín	Indikátor úspěchu	Doklad
Zavést pravidelné třídnické hodiny a práci s klimatem	třídní učitelé, metodik prevence	od 2025/2026	třídnické hodiny probíhají podle plánu	třídní knihy, plány tříd
Aktualizovat krizové a preventivní postupy	metodik prevence, vedení	každoročně	zaměstnanci znají jednotné postupy	program prevence, záznam školení
Provádět cílenou diagnostiku třídních kolektivů	ŠPP, externí odborníci	podle potřeby, nejméně každoročně vyhodnotit	včasná intervence v rizikových třídách	zprávy, plány podpory
Nabízet vzdělávání k duševnímu zdraví a kyberbezpečnosti	metodik prevence, ICT koordinátor	nejméně 1 aktivita ročně pro každou oblast	účast žáků a zaměstnanců	programy, evaluace

10.3 Priorita 3 – Stabilní a učící se tým

Opatření	Odpovědnost	Termín	Indikátor úspěchu	Doklad
Zpracovat roční plán profesního rozvoje podle priorit školy	vedení školy	každoročně	vzdělávání navazuje na cíle koncepce	plán DVPP, osvědčení
Zavést systém kolegiálních návštěv a sdílení	vedení, metodické orgány	od 2025/2026	každý metodický orgán realizuje sdílení	zápisy, reflexe
Nastavit adaptační podporu nových pracovníků	vedení, uvádějící učitelé	2025/2026	každý nový pracovník má určenou podporu	adaptační plán
Nabídnout intervizi, supervizi nebo podporu well-beingu	vedení školy	nejméně 2 aktivity ročně	účast zaměstnanců a pozitivní zpětná vazba	prezenční listiny, anonymní evaluace
Zjednodušovat administrativu a zpřehlednit odpovědnosti	vedení školy	průběžně	nižší výskyt duplicit a nejasností	organizační dokumentace, dotazník

Opatření	Odpovědnost	Termín	Indikátor úspěchu	Doklad
Připravit plán personálního rozvoje a nástupnictví	ředitelka školy	do konce 2026/2027	identifikovány klíčové role a potřeby	personální plán

10.4 Priorita 4 – Otevřená škola a partnerství

Opatření	Odpovědnost	Termín	Indikátor úspěchu	Doklad
Vytvořit komunikační standard školy	vedení, třídní učitelé	2025/2026	rodiče vědí, kde a kdy získají informace	standard, dotazník rodičů
Pravidelně zjišťovat zpětnou vazbu rodičů a žáků	vedení školy	nejméně 1× ročně	výsledky jsou vyhodnoceny a projednány	dotazníky, souhrnná zpráva
Pořádat komunitní a prezentační akce	koordinátoři akcí	nejméně 2 ročně	účast rodičů a veřejnosti	programy, fotodokumentace
Rozšířit síť odborníků a partnerských organizací	vedení, kariérový poradce	průběžně	nejméně 3 aktivní partnerství ročně	dohody, výstupy akcí
Zahájit nebo rozvíjet mezinárodní projekt	projektový tým	do 2027/2028	aktivní zahraniční partner nebo online projekt	projektová dokumentace
Pravidelně zveřejňovat výsledky a úspěchy školy	pověřený pracovník	průběžně	aktuální informace v komunikačních kanálech školy	přehled zveřejněných výstupů

10.5 Priorita 5 – Kvalitní podmínky pro vzdělávání a provoz

Opatření	Odpovědnost	Termín	Indikátor úspěchu	Doklad
Zpracovat pořadí investičních a materiálních potřeb	vedení, zřizovatel	každoročně aktualizovat	schválený seznam priorit	investiční plán
Připravit varianty řešení prostor ŠD a kabinetů	vedení, zřizovatel	do konce 2026/2027	vyhodnocené varianty a harmonogram	studie, zápisy z jednání
Zlepšovat vybavení tělocvičny a venkovních sportovišť	vedení, zřizovatel	2025–2030	postupná obnova podle plánu	inventář, předávací protokoly

Opatření	Odpovědnost	Termín	Indikátor úspěchu	Doklad
Rozvíjet cvičnou kuchyni a podmínky pro praktické a pěstitelské činnosti	vedení, vyučující	2026–2029	realizována alespoň dílčí modernizace	rozpočet, fotodokumentace
Zavést plán obnovy digitální techniky	ICT koordinátor, vedení	od 2025/2026	pravidelná a účelná obnova	ICT plán, inventář
Mapovat dopravní potřeby rodin a jednat o možnostech zlepšení	vedení, zřizovatel	nejméně 1× za 2 roky	zjištěné potřeby a projednaná opatření	dotazník, zápisy
Pravidelně vyhodnocovat kvalitu školního stravování	vedoucí ŠJ, vedení	každoročně	udržení vysoké spokojenosti strávníků	anketa, provozní hodnocení

10.6 Systém evaluace

Naplňování koncepce bude vyhodnocováno v pravidelném ročním cyklu:

1. **Září:** stanovení priorit a konkrétních úkolů pro školní rok.
2. **Leden–únor:** průběžné vyhodnocení plnění, identifikace překážek a úprava opatření.
3. **Červen:** celkové roční vyhodnocení a návrh úkolů pro další školní rok.
4. **2027/2028:** střednědobé vyhodnocení celé koncepce a případná aktualizace strategických cílů.
5. **2030:** závěrečné vyhodnocení a příprava navazující koncepce.

Pro hodnocení budou využívány zejména:

- výsledky vzdělávání a sledování pokroku žáků;
- hospitační činnost a vlastní hodnocení školy;
- dotazníky žáků, rodičů a zaměstnanců;
- údaje o absenci, kázeňských opatřeních a řešených rizikových situacích;
- záznamy školního poradenského pracoviště v anonymizované souhrnné podobě;
- účast zaměstnanců na profesním vzdělávání a sdílení;
- počet a kvalita partnerství, projektů a komunitních akcí;
- plnění investičního a materiálního plánu;
- výroční zpráva o činnosti školy;
- zápisy pedagogické rady, metodických orgánů a vedení školy.

Každé opatření bude při ročním vyhodnocení označeno jako:

- splněno;
- plněno průběžně;
- splněno částečně;
- nesplněno;
- odloženo nebo změněno s uvedením důvodu.

Za koordinaci evaluace odpovídá ředitelka školy. Na vyhodnocení se podílí vedení školy, metodické orgány, školní poradenské pracoviště a pracovníci odpovědní za jednotlivá opatření. Souhrnné závěry budou projednány s pedagogickou radou a podle povahy tématu také se školskou radou a zřizovatelem.

11. Návaznost na vyšší strategické dokumenty

Koncepce navazuje na směřování Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+, na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky pro období 2023–2027 a na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Jihočeském kraji pro období 2024–2028.

11.1 Celostátní priority

Koncepce školy podporuje zejména:

- modernizaci základního vzdělávání a zavádění kurikulárních změn;
- rozvoj kompetencí a gramotností žáků;
- formativní zpětnou vazbu a zvyšování kvality hodnocení;
- rovný přístup ke vzdělávání a podporu žáků s rozdílnými potřebami;
- prevenci rizikového chování;
- profesní rozvoj pedagogů a posílení pedagogického vedení školy;
- rozvoj cizích jazyků a mezinárodní spolupráce;
- efektivní řízení školy založené na plánování a vyhodnocování.

11.2 Priority Jihočeského kraje

Koncepce školy je v souladu zejména s krajskými prioritami zaměřenými na:

- profesní rozvoj pedagogických a nepedagogických pracovníků;
- zdravé školní prostředí a podporu duševního zdraví;
- diagnostiku třídních kolektivů a přímou intervenční práci;
- prevenci rizikového chování a zvyšování bezpečnosti škol;

- rovné příležitosti, podporu nadání a dostupnost poradenských služeb;
- dostupnost zájmového vzdělávání a školního stravování;
- rozvoj digitálních kompetencí a bezpečný pohyb v kyberprostoru;
- kariérové poradenství a spolupráci se zaměstnavateli;
- mezinárodní spolupráci, dobrovolnictví a environmentální vzdělávání.

Návaznost na vyšší strategické dokumenty bude při střednědobém hodnocení aktualizována podle dokumentů platných pro další období.

12. Závěr

Koncepce rozvoje školy 2025–2030 stanovuje společný směr, nikoli neměnný seznam úkolů. Její úspěch závisí na spolupráci zaměstnanců, žáků, rodičů, školské rady, zřizovatele a partnerů školy.

Škola bude chránit a rozvíjet své hlavní přednosti – stabilní tým, aktivitu, komunitní charakter a kvalitní školní stravování. Současně bude cíleně řešit nedostupnost odborné poradenské podpory, rizikové chování, rozdílné potřeby žáků, komunikaci s okolím a prostorové a materiální limity.

Hlavním měřítkem úspěchu bude bezpečná a otevřená škola, ve které se žáci učí s porozuměním a motivací, zaměstnanci mohou kvalitně pracovat a rodiče i veřejnost škole důvěřují.

13. Seznam příloh

1. Úplné výsledky SWOT analýzy včetně bodového hodnocení.
2. Vyhodnocení dotazníku kultury školy.
3. Seznam členů pracovního týmu a účast na pracovních setkáních.
4. Roční akční plán pro příslušný školní rok.
5. Roční evaluační zpráva o naplňování koncepce.
6. Přehled investičních a materiálních priorit školy.