

Plán školního poradenského pracoviště 2025 – 2026

1. Úvod

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) zajišťuje podporu žáků, rodičů a pedagogů v oblasti výchovy, vzdělávání a osobního rozvoje. Poskytuje poradenské a preventivní služby, koordinuje podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pečuje o nadané žáky a podporuje příznivé klima školy. Činnost ŠPP se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 72/2005 Sb.

ŠPP je nedílnou součástí vize školy, která usiluje o rovný přístup ke vzdělávání, partnerskou spolupráci a podporu každého žáka.

2. Personální složení ŠPP

Výchovný poradce – Mgr. Jana Janů – kariérové poradenství, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce s PPP/SPC.

Školní metodik prevence – Mgr. Pavlína Bednářová – prevence rizikového chování, vedení preventivních programů, spolupráce s pedagogy a rodiči.

Speciální pedagog – Mgr. Jitka Kršková – diagnostika a podpora žáků s poruchami učení a chování, metodická pomoc učitelům, asistentům pedagoga, individuální práce s dětmi, PSPP.

Ředitel školy – Mgr. Martina Havlůjová – celková koordinace, odpovědnost za fungování ŠPP, spolupráce s učiteli a externími institucemi.

3. Cíle a priority

- Zajištění rovného přístupu ke vzdělávání.
- Včasné podchycení žáků s výukovými a výchovnými obtížemi.
- Prevence rizikového chování a zajištění bezpečného prostředí školy.
- Podpora nadaných žáků a rozvoj jejich potenciálu.
- Kvalitní kariérové poradenství a příprava na volbu povolání.
- Spolupráce s rodiči a odbornými institucemi.
- Podpora pozitivní komunikace a vztahů mezi žáky, rodiči a učiteli.

4. Hlavní činnosti ŠPP

- Výchovný poradce – dle ročního plánu VP (evidence doporučení PPP/SPC, IVP, PLPP, přijímací řízení, burzy škol, konzultace, analýza školní neúspěšnosti).
- Metodik prevence – tvorba a realizace minimálního preventivního programu, preventivní akce a besedy, spolupráce s třídními učiteli a rodiči, řešení případů šikany a dalších rizikových jevů.
- Speciální pedagog – individuální a skupinová práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, reedukace, metodická podpora učitelů, konzultace s rodiči, PSPP.
- Ředitel školy – dohled nad činností ŠPP, organizační a personální zajištění, kontrola dokumentace, komunikace s poradenskými zařízeními.

Další úkoly ŠPP:

- Adaptační kurz pro 6. třídy (září).
- Příprava zápisu do 1. tříd (prosinec) – konzultace s MŠ a PPP, příprava podkladů, informování rodičů, třídní schůzky (říjen) za účasti PPP Tábor pro rodiče předškoláků.



- Organizace a realizace zápisu do 1. tříd (13. 02. 2026 od 13:30) – účast členů ŠPP, konzultace s rodiči, evidence přihlášených dětí včetně těch z jiných školských obvodů.
- Třídní schůzky pro rodiče vycházejících žáků (18. 11. 2025).
- Pravidelná komunikace s třídními učiteli o potřebách jednotlivých žáků.

5. Spolupráce

- Uvnitř školy: třídní učitelé, žákovská rada, pedagogická rada.
- Mimo školu: PPP Tábor (pravidelné konzultace min. 2× ročně), SPC Strakonice a Týn n. Vltavou, Úřad práce, OSPOD, Policie ČR, neziskové organizace.
- S rodiči: pravidelná setkání, konzultace, zapojení do preventivních programů.

6. Organizace a dokumentace

- Konzultační hodiny všech členů ŠPP.
- Deník výchovného poradce a metodika prevence.
- Evidence žáků s doporučením ŠPZ, IVP, PLPP.
- Dokumentace preventivních programů a spolupráce s institucemi.
- Roční zpráva o činnosti ŠPP.
- Dokumentace o průběhu zápisu (únor 2026).
- Evidence doporučení k odkladu povinné školní docházky, projednání s rodiči a předání rozhodnutí.

7. Vyhodnocení

- Pololetní a závěrečné vyhodnocení práce ŠPP v pedagogické radě.
- Analýza účinnosti preventivních a podpůrných opatření.
- Návrhy na zlepšení pro další školní rok.
- Výsledky vyhodnocení budou využity k úpravám minimálního preventivního programu a k nastavení podpůrných opatření v následujícím roce.

V Chýnově 8. 9. 2025