



Základní škola Chýnov, okres Tábor
Gabrielovo náměstí 16
391 55 Chýnov

www.zschynov.cz
zschynov@zschynov.cz
381 297 056
z2qj7mf

Společné soužití všech zaměstnanců školy, žáků a jejich rodičů (zákonných zástupců) se tak jako v životě řídí zásadami slušného chování. Všichni jsou k sobě navzájem tolerantní, dodržují patřičnou úctu a respekt k ostatním a vytvářejí podmínky pro fungující komunikaci.

Každý zodpovídá za své jednání a svobodně vyjadřování tak, aby neomezil práva ostatních.

Další povinnosti, práva a vzájemné vztahy upravuje tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tento

Školní řád, který obsahuje:

podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy šikanování mezi žáky, omezování osobní svobody ponižování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tento řád bude zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho vydání a obsahu budou informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (Žákovská rada),
- 1.5 v případě existence orgánu školy, ve kterém jsou zastoupeni rodiče (Školská rada, Klub rodičů a přátel školy apod.), být zvolen do tohoto orgánu, nebo se stát jeho členem,
- 1.6 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.7 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.8 v případě vzdělávání individuálně integrovaného žáka vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka, vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- 1.9 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, připravovat se na vyučování.
- 2.2 dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, na základě těchto pokynů nosit pomůcky a potřeby na vyučování.



3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- 3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 3.2 Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.3 Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 3.5 Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. Chování žáka

- 4.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní, dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 4.2 Žák se chová slušně k učitelům, provozním zaměstnancům a ke všem spolužákům, při prvním setkání v daném dnu zdraví všechny dospělé osoby v budově školy, Každou vyučovací hodinu zahájí žáci pozdravem vyučujícího při jeho příchodu do třídy povstáním. Stejným způsobem zdraví žáci všechny hosty a pracovníky školy, kteří vstoupí do učebny.
- 4.3 Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- 4.4 Žák je povinen chránit zdraví své a ostatních. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický a psychický stav. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví (návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, střelné, bodné, paralyzující či poplašné zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky, zapalovače apod.). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 4.5 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) nebo využívání telefonů, e-mailů, internetu apod. k šikaně, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 4.6 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli. Předměty, které najdou žáci nebo učitelé ve škole, odevzdají v kanceláři školy. Věci běžného charakteru budou uloženy v úložných boxech u šaten.
- 4.7 Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a další elektroniky ve škole – žák je povinen po vstupu do školy toto zařízení vypnout nebo uvést do stavu kdy je zařízení neaktivní a po celou dobu výuky, včetně přestávek, je zákaz používání mobilního telefonu a využívání funkcí těchto zařízení. V nutných případech po dohodě s vyučujícím nebo dohledem je možno tato zařízení použít. V případě, že rodič potřebuje kontaktovat dítě, má možnost volat na sekretariát školy. Škola nezodpovídá za jakékoliv poškození a ztrátu těchto zařízení.
- 4.8 Žáci v budově školy nesmějí zakrývat hlavu jakýmkoliv způsobem (čepice, kapuca, kšiltovka, jakákoliv pokrývka hlavy). Výjimku tvoří žáci, kteří si hlavu zakrývají ze zdravotních důvodů. V tomto případě je třeba vyjádření lékaře.



5. Docházka do školy

- 5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 5.2 Škola se otevírá v 6:00 hodin. Žáci po svém příchodu do 7:10 hodin odcházejí ze šaten do školní družiny. Od 7:10 hod. nově přichodí žáci mohou setrvávat výhradně v prostoru vestibulu (za špatného počasí), jinak před školou. Do šaten žáci vstupují nejdříve v 7:20. Zde je nad nimi zajištěn dohled. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Doporučují označit si boty a přezůvky čitelně jménem nebo zkratkou jména a uložit je na určené místo. V šatnách se žáci nezdržují. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce mohou pobývat ve vyhrazeném prostoru. V šatnách zásadně nenechávají peníze, doklady, klíče, legitimace, cenné předměty apod.. **Škola nezodpovídá za odložené věci žáků v šatnách po skončení vyučování.** Žáci vstupují do prostor školy za šatnami přezutí, k přezutí doporučujeme nepoužívat z hygienických a provozních důvodů uzavřenou obuv a žádný druh obuvi s černou podešví. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. V obuvi použité na venkovních sportovištích je vstup do tělocvičny i haly **přísně zakázán.**
- 5.3 Za uzamčení a pořádek v šatních skříňkách zodpovídají žáci individuálně.
- 5.4 Svá místa v učebnách zaujmou žáci do 7:35 hod. Příchod žáků mezi 7:35 – 7:40 hod. se pokládá za pozdní. Opakuje-li se, je považován za porušení školního řádu a rodiče žáka budou upozorněni na jeho nedochvilnost.
- 5.5 Během přestávek a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- 5.6 Po skončení vyučování žáci opouštějí školu pouze vedlejším vchodem z Vančurovy ulice.
- 5.7 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
- 5.8 Nepřítomnost žáka ve vyučování je povinen hlásit zákonný zástupce škole do 48 hodin.
- 5.9 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze **na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo elektronické omluvenky v systému ŠOL či v papírovém Omluvném listu, elektronická žádost musí být doručena do 7:40 příslušného dne.** Časem uvedeným na žádosti zákonný zástupce přebírá za žáka zodpovědnost. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupce ředitele. Elektronická omluvenka je automaticky založena v systému ŠOL. Předem známou nepřítomnost je povinen zákonný zástupce oznámit předem (na dva dny žádá o uvolnění třídního učitele, na 3 a více dnů si vyžádá souhlas ředitele školy, a to písemně).
- 5.10 Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci písemně do žákovské knížky nebo elektronicky v systému ŠOL neprodleně po návratu žáka do školy. Oba způsoby jsou rovnocenné.
- 5.11 Každý, i drobný úraz hlásí žák vyučujícímu nebo učiteli, který vykonával dohled. Učitel zajistí ošetření. Bezprostředně informuje telefonicky zákonné zástupce. Nahlásí úraz v kanceláři školy a třídnímu učiteli. Prostředky první pomoci jsou uloženy v určených kabinetech a ve sborovnách školy.
- 5.12 V případě nevolnosti žáka, vyučující zajistí jeho základní ošetření, dále zajistí informování zákonných zástupců, kteří si žáka vyzvednou ve škole.
- 5.13 Řešení záškoláctví
- neomluvená absence do 10 hodin včetně – projedná škola se zákonným zástupcem žáka
 - neomluvená absence nad 10 hodin - projedná škola se zákonným zástupcem žáka za účasti zástupce sociálně-právní ochrany dětí
 - neomluvená absence nad 25 hodin – škola oznámí neodkladně na odbor sociálních věcí, který zahájí správní řízení dle par. 31/1,2 zák. č. 200/1990 Sb., v platném znění
- 5.13.1 V případě neomluvené absence zákonný zástupce bude vyzván k projednání, a to písemně.
- 5.13.2 V případě, že škola má podezření především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky bude vyžadovat potvrzení od lékaře jako přílohu k omluvence zákonného zástupce, a to vždy písemně.



Základní škola Chýnov, okres Tábor
Gabrielovo náměstí 16
391 55 Chýnov

www.zschynov.cz
zschynov@zschynov.cz
381 297 056
z2qj7mf

- 5.14 V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- 5.15 Pokud žák používá pro cestu do školy kolo nebo koloběžku odkládá je do kolostavu před školou. Škola za kola nenese hmotnou odpovědnost.
- 5.16 Zákaz vstupu do budovy školy s koly, skateboardy, koloběžkami, kolečkovými bruslemi.
- 5.17 **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**
 - 5.17.1 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
 - 5.17.2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - 5.17.3 Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 6.1 Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- 6.2 Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 6.3 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 6.4 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- 6.5 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači včetně připojování vlastních elektrických zařízení do elektrické sítě (např. nabíječky mobilních telefonů apod.). Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- 6.8 Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

7. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, opatření k zajištění bezpečnosti dětí.

- 7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 7.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- 7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- 7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- 7.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na lyžařském výcvikovém kurzu či ve škole v přírodě se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
- 7.7 Pokud úraz vznikne hrubým porušením školního řádu, vlastní nekázní nebo porušením pokynů, žák ztrácí nárok na odškodnění tohoto úrazu z pojištění odpovědnosti školy.
- 7.8 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu o školním úrazu ve stanoveném termínu.



- 7.9 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.
- 7.10 Zákonní zástupci a ostatní osoby bezdůvodně nevstupují do budovy školy.
- 7.11 Nelze zajistit vstup rodičů do školy během výuky.
- 7.12 Do prostoru šaten rodiče nevstupují.
- 7.13 Jednání se zaměstnanci školy si rodiče sjednávají předem telefonicky nebo elektronicky v době konzultačních hodin zaměstnanců, schůzky s vedením školy je nutno předem domluvit.
- 7.14 Ve výjimečných případech je možno jednat bez předchozího ohlášení ráno před vyučováním. V 7:40 je nutno školu opustit.
- 7.15 Vstup do školy v době vyučování je možný pouze z velmi vážných důvodů.
- 7.16 Pokud návštěvník přijde neohlášen, vyčká do doby, než se mu bude moci příslušný zaměstnanec věnovat, aby nenarušil výuku, dohled, přípravu na vyučování, probíhající jednání či další činnosti vyplývající ze zaměstnancových pracovních povinností.
- 7.17 Rodiče čekají na žáky před budovou školy.
- 7.18 Vstup do školní jídelny je návštěvníkům zakázán, výjimky povoluje na žádost ředitel školy.
- 7.19 Obědy pro nemocné žáky je možno vyzvednout pouze 1. den nemoci v době 10:45 – 11:15 do jídelnosičů z rampy vně budovy (Vančurova ulice) předním vchodem do jídelny. Žáci, kteří nejsou z důvodu nemoci ve škole do školní jídelny nevstupují, nemohou si ani první den nemoci osobně vyzvednout oběd.

8 Vnitřní režim školy

8.1 Příprava na vyučování

- 8.1.1 Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.
- 8.1.2 5 minut před zahájením vyučování zbytečně neopouští třídu.
- 8.1.3 Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- 8.1.4 Žák plní zadané domácí úkoly.
- 8.1.5 Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
- 8.1.6 Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

8.2 Vyučování

- 8.2.1 Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
- 8.2.2 Dbá pokynů vyučujícího.
- 8.2.3 Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
- 8.2.4 V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

1. hodina	7:40 – 8:25 hod.	6. hodina	12:25 – 13:10 hod.
2. hodina	8:35 – 9:20 hod.	7. hodina	13:20 – 14:05 hod.
3. hodina	9:40 – 10:25 hod.	8. hodina	14:15 – 15:00 hod.
4. hodina	10:35 – 11:20 hod.		
5. hodina	11:30 – 12:15 hod.		

8.3 Přestávky

- 8.3.1 Po ukončení vyučovací hodiny žáci zdraví povstáním.
- 8.3.2 Na pokyn vyučujícího složí své věci a uklidí své pracovní místo.
- 8.3.3 Přecházejí-li žáci do jiné třídy, dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- 8.3.4 O velké přestávce se žáci mohou procházet po chodbě nebo podle pokynů dozírajících učitelů ve vyhrazených prostorách mimo školu.
- 8.3.5 Vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v šatně, na vedoucí před budovou školy.
- 8.3.6 O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- 8.3.7 Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.

- 8.3.8 Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům.
- 8.3.9 Polední přestávku mohou žáci strávit ve vyhrazeném prostoru školy tzv. sběrné třídě, kde jsou povinni řídit se pravidly slušnosti a bezpečnosti a musí se chovat tak, aby nenarušovali vyučování a neobtěžovali ostatní, kam je mohou rodiče přihlásit. Jinak tráví čas mimo budovu školy.
- 8.3.10 Na odpolední výuku je vstup do školy umožněn 15 minut před jejím zahájením.

8.4 Odchod ze školy, chování v jídelně

- 8.4.1 Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny, v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- 8.4.2 V šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci.
- 8.4.3 Na oběd do školní jídelny odchází žáci společně pod dohledem učitele nebo vychovatele, pokud ten nerozhodne jinak.
- 8.4.4 Do příslušného oddělení školní družiny odcházejí žáci po ukončení vyučovací hodiny sami, na oběd odcházejí společně s vychovatelkou.
- 8.4.5 Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí po odložení tašek v šatně spořádaně spojovací chodbou, kde se ve vyhrazeném prostoru řadí.
- 8.4.6 V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
- 8.4.7 Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
- 8.4.8 Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a bez zbytečného zdržování odcházejí vyhrazeným prostorem do šatny a následně ze školy.
- 8.4.1 V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů podmíněně vyloučen ze stravování, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.
Podrobnější úprava provozu školy je nedílnou součástí školního řádu, naleznete ji na webových stránkách školy a ve veřejně přístupných materiálech u vchodu do školy.

8.5 Okolí školy

- 8.5.1 Žáci dbají na čistotu okolí školy.
- 8.5.2 Papíry dávají do košů, nepoškozují stromy a další zeleň.
- 8.5.3 K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků a vstupu vedlejším vchodem školy z ulice Vančurova.

8.6 Třídní služby

- 8.6.1 První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy.
- 8.6.2 Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).
- 8.6.3 Pomůcky po celý rok připravují žáci určení vyučujícími v jednotlivých předmětech.

Ruší se školní řád ZŠ Chýnov, okres Tábor ze dne 16. 10. 2023

Tento školní řád nabývá účinnosti od 3. 9. 2024

Schváleno Školskou radou 2. 9. 2024

V Chýnově 3. 9. 2024

Mgr. Martina Havlůjová, ředitelka školy