

Společné soužití všech zaměstnanců školy, žáků a jejich rodičů (zákonných zástupců) se tak jako v životě řídí zásadami slušného chování. Všichni jsou k sobě navzájem tolerantní, dodržují patřičnou úctu a respekt k ostatním a vytvářejí podmínky pro fungující komunikaci.

Každý zodpovídá za své jednání a svobodné vyjadřování tak, aby neomezil práva ostatních.

Další povinnosti, práva a vzájemné vztahy upravuje tento

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Žák má právo:

1. na dodržování Úmluvy o právech dítěte (OSN, 20. 11. 1989),
2. slušnou formou sám nebo prostřednictvím svého zástupce vyjádřit a obhajovat svůj názor, vznést dotaz a od každého pracovníka obdržet odpověď,
3. požádat o pomoc učitele, pokud nerozuměl učivu,
4. omluvit se učiteli na začátku hodiny, pokud se z vážných důvodů nemohl připravit na vyučování,
5. dostávat úkoly přiměřené jeho schopnostem, znát pravidla hodnocení své práce a být hodnocen objektivně a tak, aby svému hodnocení rozuměl,
6. odvolat se ke svému třídnímu učiteli, případně k řediteli školy, pokud je přesvědčen o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování,
7. být zvolen zástupcem třídy do žákovské samosprávy,
8. na ochranu svých osobních údajů, nevměšování se do soukromí,
9. na ochranu dospělou osobou a na obranu před ponižováním jeho osobnosti.

### Žák je povinen:

1. chovat se slušně k učitelům, provozním zaměstnancům a ke všem spolužákům, při prvním setkání v daném dnu zdravít všechny dospělé osoby v budově školy,
2. při vstupu do školy se v šatně přezout,
3. být přítomen ve třídě na svém místě na začátku každé vyučovací hodiny, mít potřebné pomůcky včetně žákovské knížky (pokud má papírovou) a vypracované domácí úkoly,
4. o přestávce se chovat slušně a bezpečně (neohrožovat zdraví svoje ani spolužáků),
5. chránit zdraví své a ostatních spolužáků; do školy je zakázáno nosit nevhodné a nebezpečné předměty, alkoholické nápoje, jiné omamné látky a cigarety, dále je zakázáno nosit a konzumovat nápoje s obsahem kofeinu, nealkoholická piva a energetické nápoje ve škole, areálu školy a na školních akcích,
6. případný i malý úraz ihned oznámit vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled (v opačném případě nebude úraz považován za školní a nebude odškodněn),
7. sdělit pravdivě své jméno pracovníkovi školy, pokud je k tomu vyzván, respektovat jeho pokyny,
8. zacházet šetrně s učebnicemi, školními pomůckami, chránit majetek školy před poškozením; zničí-li žák svévolně nebo neukázněným chováním majetek školy, je povinen zajistit spolu s rodiči opravu nebo nahradit škodu,
9. udržovat ve všech místech školy pořádek, tříděný odpad ukládat na určené místo,
10. nenosit do školy cenné věci, své věci ukládat na určená zabezpečená místa, ztráty hlásit ihned svému třídnímu učiteli, případně zástupci ředitele,

11. z důvodu předcházení nomofobie a rozmáhající se kyberšikaně ve školách je žák povinen z preventivních důvodů vypnout mobilní telefon v době vyučování. I na akcích školy (divadlo, besedy, přednášky apod.) musí být mobilní telefony zcela vypnuty. V případě, že rodič potřebuje kontaktovat dítě, má možnost volat na sekretariát školy. O použití mobilních zařízení ve výuce rozhoduje vyučující. Ve vyučování ani o přestávkách není žákům dovoleno pořizování nahrávek a fotografií. V případě odcizení mobilního telefonu není možno uplatňovat náhradu škody. Žáci mají možnost uschování mobilního telefonu v trezoru školy.
12. neopustit budovu školy v době vyučování bez souhlasu učitele,
13. zdržovat se v budově školy mimo vyučování a organizovanou mimoškolní činnost pouze s výslovným souhlasem ped. pracovníka, který souhlasem zároveň přebírá odpovědnost jako dohled nad žákem,
14. dodržovat tento řád školy.

V případě porušování řádu školy budou použita výchovná opatření a opatření k posílení kázně v souladu s pravidly pro hodnocení žáků, chování žáka může být hodnoceno sníženou známkou z chování.

Přestupky řeší vyučující ve spolupráci s třídním učitelem, pedagogická rada, případně výchovná komise.

#### **Rodič (zákonný zástupce) má právo:**

1. být informován o průběhu vzdělávání žáka, jeho chování a o všem, co se žáka týká,
2. znát pravidla hodnocení, vznést dotaz, jednat s kterýmkoliv kompetentním zaměstnancem školy a dostat odpověď na vše, co se týká jeho dítěte,
3. hájit oprávněné zájmy dítěte přiměřeným způsobem,
4. v případě existence orgánu školy, ve kterém jsou zastoupeni rodiče (Školská rada, Klub rodičů a přátel školy apod.), být zvolen do tohoto orgánu, nebo se stát jeho členem,
5. na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině.

#### **Rodič (zákonný zástupce) má povinnost:**

1. zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy, předem známou nepřítomnost oznámit předem (na 2 dny žádá o uvolnění třídního učitele, na 3 a více dnů ředitele školy, a to písemně),
2. oznámit třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů důvod nepřítomnosti svého dítěte (e-mailem, telefonicky, SMS, osobně, elektronicky - el. žákovská knížka...) a každou nepřítomnost omluvit písemně do tří kalendářních dnů po návratu žáka do školy,
3. zajímat se o průběh vzdělávání a chování svého dítěte, na požádání pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání záležitostí, které se žáka týkají,
4. odstranit nebo uhradit škodu, kterou škole způsobilo jeho dítě svévolně nebo neukázněným chováním,
5. aktivně přispívat k pozitivní atmosféře školy a k otevřené komunikaci, spolupracovat se školou v zájmu dítěte,
6. informovat o zdravotním stavu dítěte a všech skutečnostech, které jsou pro školu důležité k zabezpečení vhodného způsobu vzdělávání a zajištění ochrany zdraví žáka.



### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1. Platí zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Nevhodné chování žáků vůči pracovníkům školy – tykání, vulgární vyjadřování, slovní napadání, focení a nahrávání – bude řešeno udělením kázeňského opatření.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy, jejich nahrávání a focení budou ihned řešeny se zákonnými zástupci, případně s orgánem péče o děti.
4. Své připomínky, nápady a podněty k provozu školy předávají žáci třídnímu učiteli nebo vedení školy. Ti se jimi budou zabývat a žáky zpětně informovat. Stejně mohou postupovat zástupci tříd v Žákovské radě.

### **Výchovnou komisi tvoří:**

- výchovný poradce – předseda
- ředitel školy
- zástupce ředitele školy
- třídní učitel
- metodik prevence
- podle potřeby je přizván psycholog a zástupce zřizovatele

### **Žákovskou samosprávu tvoří:**

- žákovská rada, která volí 2 předsedy
- třídní samosprávy

### **Provoz a vnitřní režim školy**

Škola se otevírá v 6:00 hodin. Žáci po svém příchodu do 7:10 hodin odcházejí ze šaten do školní družiny. Od 7:10 hod. nově příchozí žáci mohou setrávat výhradně v prostoru vestibulu (za špatného počasí), jinak před školou. Do šaten žáci vstupují v 7:20. Zde je nad nimi zajištěn dohled a odtud nejdéle v 7:35 odcházejí do tříd podle rozvrhu.

1. hodina	7:40 – 8:25 hod.	6. hodina	12:25 – 13:10 hod.
2. hodina	8:35 – 9:20 hod.	7. hodina	13:20 – 14:05 hod.
3. hodina	9:40 – 10:25 hod.	8. hodina	14:15 – 15:00 hod.
4. hodina	10:35 – 11:20 hod.		
5. hodina	11:30 – 12:15 hod.		

### **Organizace vyučování:**

- vyučovací hodina trvá 45 minut. Rozpis přestávek a začátků vyučovacích hodin je vždy pro příslušný školní rok na webových stránkách školy.
- vyučování končí nejpozději v 15:00 hod., od tohoto času je škola pro žáky, kromě účastníků ŠD a ŠK, nepřístupná,
- škola se uzavírá v 17.00 hod.,
- polední přestávku mohou žáci trávit v tzv. sběrných třídách, kam je na začátku šk. roku

mohou rodiče přihlásit. Jinak tráví čas mimo budovu školy.

- na odpolední výuku je vstup do školy umožněn 15 minut před jejím zahájením,
- po ukončení poslední vyučovací hodiny žáci školu opustí, pokud se nedohodnou s učitelem jinak,
- na oběd do školní jídelny odchází žáci společně pod dohledem učitele nebo vychovatele, pokud ten nerozhodne jinak,
- do příslušného oddělení školní družiny odcházejí žáci po ukončení vyučovací hodiny sami, na oběd odcházejí společně s vychovatelkou.

Podrobnější úprava provozu školy je nedílnou součástí školního řádu, naleznete ji na webových stránkách školy a ve veřejně přístupných materiálech u vchodu do školy.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Žákům je zakázáno otevírat okna, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a hasicími přístroji bez dohledu učitele.
4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek, zákaz ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a jejich ponechání ve škole přes noc.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků. Vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelé soustavně sledují žáky s rizikovým chováním a žáky inklinující k sociálně patologickým jevům (hráčství, šikanování, vandalismu, brutalitě, rasismu apod.) a při řešení uvedených jevů spolupracují se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů a výchovnou poradkyní.
7. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Do školy je zakázáno vnášet návykové látky, manipulovat s nimi, distribuovat je, ve škole je užívat a vstupovat do školy pod jejich vlivem. (Návykovými látkami jsou omamné a psychotropní látky, alkohol, energetické nápoje, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, případně další návykové látky). Tento zákaz platí ve všech objektech a okolí školy, na všech akcích pořádaných školou. Každý žák, který užívá návykové látky, má nárok na pomoc všech pracovníků školy, zdravotnických zařízení a orgánů

sociálně právní ochrany dítěte. V případě, že se škola o takovém chování žáka dozví, bude neprodleně informovat zákonného zástupce a orgány sociálně právní ochrany dítěte. Jestliže se pracovníci školy hodnověrným způsobem dozví o podezření na výrobu, šíření či přechovávání omamných a psychotropních látek žáky školy, oznámí tuto skutečnost Policii ČR.

8. Zajistí-li pedagog podezřelou látku s předpokladem, že se jedná o návykovou látku či jinou škodlivou látku, uloží ji do obálky (napíše datum, čas, místo) a tu předá vedení školy, které bezodkladně vyrozumí Polici ČR. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka, stejným způsobem uložená, přivolanému lékaři.

9. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

10. Chování naznačující šikanu bude ihned řešeno třídním učitelem ve spolupráci s výchovnou poradkyní, budou informováni zákonní zástupci a případně další instituce.

11. Každý, i drobný úraz hlásí žák vyučujícímu nebo učiteli, který vykonával dohled. Učitel zajistí ošetření, nahlásí úraz v kanceláři školy a bezprostředně informuje telefonicky zákonné zástupce. Prostředky první pomoci jsou uloženy v určených kabinetech a ve sborovnách školy.

12. Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění dítěte, žáka informují okamžitě zákonného zástupce nemocného. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou dítěti, žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), musí být oddělen od ostatních žáků, je přiveden do sborovny a je mu zajištěn dohled vhodné dospělé osoby.

13. Všichni pracovníci školy a žáci bez prodlení oznámí vedení školy všechny závady na školních zařízeních, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví pracovníků a žáků školy.

14. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odvádí žáky vyučující této hodiny na oběd. Po poslední hodině odpoledního vyučování odvádí žáky 2. stupně vyučující do šaten. Zde nad nimi vykonává dohled další dozírající pedagog. Žáky 1. stupně po poslední odpolední hodině odvádí vyučující do šaten a ti, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí samostatně do svého oddělení. Při přesunu dodržují veškerá pravidla bezpečnosti.

15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

16. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

17. Pro zabezpečení pitného režimu si žáci nosí vlastní nápoje, pitný režim je zajištěn v průběhu oběda.

18. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné porušení chování. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto dozvěděl.



### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni šetřit zařízení a majetek školy.
2. Žáci nepoškozují malbu ve třídách, povrch lavic, neznečišťují podlahy a další zařízení třídy, chodby a sociální zařízení. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem hradí zákonní zástupci žáka, který poškození nebo zničení způsobil.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, skříněk, tříd.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci ani větší obnosy peněz do školy nenosí. Pokud mají hodinky, šperky, mobilní telefony apod., mají je neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů, a to na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Škola neručí za případnou ztrátu.
5. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
6. Žákům jsou bezplatně zapůjčovány učebnice. Žáci jsou povinni řádně pečovat o tento zapůjčený majetek školy, chránit jej před poškozením, ztrátou nebo zničením (všechny zapůjčené učebnice budou řádně obaleny) a vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. Ztracenou nebo zničenou učebnici hradí v plné výši, při nadměrném poškození učebnice uhradí poměrnou část.
7. Při odchodu do jiné učebny předává žák své místo čisté.

# Pravidla pro hodnocení žáků ZŠ Chýnov, okres Tábor

Hodnocení žáků vychází z následujících právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu.

Hodnocení je nedílnou součástí procesu učení a jeho hlavním cílem je poskytnout zpětnou vazbu žákovi. Má dát žákovi informaci o tom, jak zvládá danou problematiku, jak dovede využívat to, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Součástí hodnocení je i návod, jak má žák postupovat, aby odstranil nedostatky. V žádném případě hodnocení neposuzuje kvality žáka (vlastnosti a schopnosti) a neporovnává ho s ostatními žáky.

## 1 Základní zásady pro hodnocení žáků

- Hodnocení žáka by mělo být pozitivní (zaměřené na to, co žáci umí, na správná řešení, ne na počet chyb), motivující a zachycující individuální pokrok žáka. Teprve pak doplňujeme konkrétní nedostatky a doporučení k jejich odstranění.
- Hodnocení má podobu písemnou (známka, procenta, body, hodnotící slova apod.).
- Nedílnou součástí hodnocení je také práce s chybou jako přirozenou součástí procesu učení.
- U žáků se hodnotí:
  - úroveň osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích předmětech,
  - míra osvojení klíčových kompetencí.
- Chování žáků je hodnoceno samostatně známkou z chování.
- Žáci znají kritéria hodnocení.
- Žákům je vytvářen prostor pro sebehodnocení a diskusi o známce, učí se také vzájemnému hodnocení.
- Žáci mají příležitost k opravě špatného výsledku hodnocení.
- Na konci 1. i 2. pololetí jsou žáci klasifikováni. Na základě doporučení PPP a žádosti zákonných zástupců se u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může použít hodnocení slovní. Slovní hodnocení se používá u žáků s podpůrným opatřením, pokud bylo doporučeno a rodič o něj požádá.

### 1.2 Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, současně ho považujeme za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.

- Žáci školy se postupně za pomoci pedagogických pracovníků učí objektivnímu sebehodnocení úrovně zvládnutí jednotlivých kompetencí, svého chování a sebehodnocení výsledků své práce.
- Jsme si vědomi toho, že k nácvi sebehodnocení je nutné bezpečné neohrožující prostředí.
- Pro sebehodnocení mohou učitelé používat obrázkové formuláře nebo různé typy škál, postupně přecházejí k slovnímu popisu výsledků.
- Žáci jsou předem seznamováni s kritérii, podle nichž bude jejich práce (její průběh a výsledky) hodnocena. Tato kritéria jsou formulována tak, aby žáci sami byli s pomocí těchto kritérií schopni svou práci ohodnotit. Žákům je dáвана příležitost podílet se na tvorbě sebehodnotících kritérií.
- Společná tvorba kritérií umožňuje žákům uvědomit si a rozpoznat, co je v daném učivu nejdůležitější. V rámci výuky probíhá nejen sebehodnocení žáků, ale také vzájemné

hodnocení mezi žáky. Žáci se tím učí posoudit svůj výkon i výkon ostatních (spolužáků, učitelů).

- Součástí procesu sebehodnocení je vedení vhodné dokumentace samotnými žáky. Žáci mohou vytvářet portfolia, aby pak na základě této dokumentace mohli vést o své práci i o tom, jak ji sebehodnotí, diskusi se spolužáky, s pedagogy a se svými rodiči.
- S nácvičkou sebehodnocení úzce souvisí i promyšlená práce s chybou.

Od nejnižších ročníků žáky vedeme k zpětné kontrole vlastní práce. Žáci se učí si práci vzájemně se spolužáky (případně i ve skupině) kontrolovat a vyhledávat jevy, ve kterých se dopustili chyby. Následuje náprava chyby se zdůvodněním. Chyby se stávají zdrojem dalšího učení.

## 2. Získávání podkladů pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- pozorováním žáka ve vyučovací hodině a vyhodnocováním jeho práce,
- hodnocením samostatných školních i domácích prací,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.),
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- zachycováním žákova posunu formou žákovského portfolia,
- konzultacemi s ostatními učiteli, případně s odbornými pracovníky poradenských a zdravotnických zařízení,
- učitel aktivně vyhledává efektivní způsoby hodnocení žáka (omezuje málo efektivní zkoušení před tabulí),
- skupinová práce, kde není možné objektivně zhodnotit podíl výsledků jednotlivých členů skupiny, obvykle nebývá klasifikována, je pouze hodnocena.

Žák je za své výkony hodnocen průběžně. Učitel oznamuje žákovi svoje hodnocení žákova výsledku, v případě klasifikace známkou doplní slovně klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel vede žáky k sebehodnocení. Spolu se žákem hledá možnosti pro dosažení lepšího výsledku.

Učitelé dbají na rovnoměrné rozvržení rozsáhlejších prací. Celohodinová práce může být pouze jedna v jednom vyučovacím dnu. Takové práce jsou předem ohlášeny v týdenním plánu, pokud je vytvářen, nebo je koordinuje třídní učitel.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka.

## 3 Formy klasifikace

### 3. 1 Dílčí hodnocení a klasifikace

Formy a způsoby dílčího hodnocení a klasifikace si volí učitel podle charakteru předmětu a vlastního uvážení sám. Hodnocení by mělo mít charakter pozitivní a motivační, tedy mělo by odrážet také volní stránku práce žáka, nejen samotný stupeň výkonu. S přibývajícím věkem žáka je třeba usilovat o to, aby hodnocení vyjadřovalo míru osvojení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí v jednotlivých předmětech.

### 3. 2 Informace zákonným zástupcům o vzdělávání a chování žáků

Informace o vzdělávání a chování žáka poskytuje učitel daného předmětu nejméně 2x za pololetí zápisem do žákovské knížky nebo do webové aplikace Škola OnLine – el. žákovská a dále na třídních schůzkách a konzultacích. O nedostatečném prospěchu, výrazném zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje třídní učitel pedagogickou radu.



### 3. 3 Celková klasifikace v daném předmětu

Klasifikace v jednotlivých předmětech na konci období je určena kvalitou práce žáka za dané období.

Vyučující daného předmětu sám nebo prostřednictvím třídního učitele informuje bezprostředně prokazatelně zákonné zástupce žáka. Stejně se postupuje v případě neomluvené absence, případně podezřele omluvené absence, kdy učitel informuje zákonné zástupce neprodleně.

Na konci 1. pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení, na konci 2. pololetí se žákům vydává vysvědčení.

### 3. 4 Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se „nehodnocen(a)“.

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou v kartě žáka v Škola OnLine - Evidence.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

### 3. 5 Zápis klasifikace do Škola OnLine - Vysvědčení

Na konci klasifikačního období, nejméně 3 hodiny před termínem pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do Škola OnLine – Vysvědčení (dle úvazku). Příslušní vyučující připraví návrhy termínů opravných zkoušek, popř. klasifikaci v náhradním termínu.

## 4 Celkový prospěch

V 1. – 9. ročníku školy je žák hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním  
prospěl  
neprospěl  
nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

- „prospěl s vyznamenáním“, není-li při celkové klasifikaci hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- „prospěl“, není-li při celkové klasifikaci hodnocen v žádném z povinných předmětů stupněm „nedostatečný“;
- „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;
- „nehodnocen“, není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

### 4. 1 Opravné zkoušky

Žákovi 1. – 9. ročníku školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ve dvou povinných předmětech stupněm „nedostatečný“, umožní ředitel školy vykonat opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy

vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Pokud zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, žák neprospěl a je hodnocen stupněm nedostatečný.

Opravné zkoušky jsou komisionální a žák je na vysvědčení hodnocen stupněm shodným s výsledkem zkoušky.

#### 4. 2 Přezkoumání výsledků hodnocení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech nebo hodnocení chování na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl žákovi vydán výpis z vysvědčení nebo vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o přezkoumání krajský úřad.

Ředitel nařídí u předmětů s převahou naukového zaměření komisionální přezkoušení žáka. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi příslušný krajský úřad. Komise je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a učitelé stejných nebo příbuzných předmětů. O komisionální zkoušce bude vyhotoven protokol, který je součástí dokumentace školy. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě hodnocení chování nebo předmětů s převahou výchovného zaměření posoudí ředitel školy nebo krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení. V případě zjištění porušení těchto pravidel rozhodne o změně klasifikace. Rozhodnutí oznámí zákonnému zástupci žáka do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Při změně hodnocení obdrží žák v pololetí nový výpis, na konci školního roku nové vysvědčení.

Žádostí o přezkoušení není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku v případě, že je hodnocen známkou nedostatečnou. O přezkoušení se pořizuje protokol. Proti výsledkům komisionálního přezkoušení se nelze odvolat.

#### 4. 3 Odložení klasifikace

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### 4. 4 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci 2. pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“, dále pokud už jednou na 1. nebo 2. stupni neprospěl a opakoval ročník.

### 5 Klasifikace chování

Třídní učitel rozhoduje o stupni z chování, a to na základě vlastního hodnocení a s přihlédnutím k hodnocení žáka dalšími učiteli, vychovateli a ostatními zaměstnanci školy.

Návrh pro pedagogickou radu předkládá třídní učitel nebo ostatní učitelé, v případě nejednotného názoru členů pedagogické rady rozhoduje ředitel školy.

## 5. 1 Kritéria hodnocení

### Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

### Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

### Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

## 5. 2 Výchovní opatření

Jako výchovná opatření jsou udělovány pochvaly a ukládána kázeňská opatření, jejich cílem je posílení pozitivního chování a potlačení chování negativního.

### 5. 2. 1 Pochvaly

Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

Kritéria pro udělování pochval:

I.	pochvala třídního učitele	výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšná práce aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě)
II.	pochvala ředitele školy	za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele), 1. – 3. místo v okresních soutěžích. za vylepšování třídního a školního prostředí, za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi, déletrvající vzorné a příkladné chování, pokroky při svém vzdělávání, pravidelnou přípravu na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost), významný počín v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potraviny pro zvířata atd.), pomoc při organizování školních aktivit, příspěvky do školní kroniky, časopisu, školního rozhlasového vysílání, reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.).

### 1. 2 Pochvala třídního učitele

Pochvala třídního učitele (dále jen TU) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu. Projednání s ředitelkou školy může provést bezodkladně nebo na klasifikační poradě pedagogické rady, tj. každé čtvrtletí.

### 1.3 Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy (dále jen ŘŠ) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvaly a jiná ocenění zapisuje třídní učitel do školní matriky žáka. Každá pochvala TU i pochvala ŘŠ se projednává a vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační poradě pedagogické rady. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, to znamená, že žák obdrží pochvalu nebo jiné ocenění písemně na zvláštním tiskopisu, který vytvoří třídní učitel. Kopii tohoto zvláštního tiskopisu založí do pedagogické dokumentace školy.

### 5. 2. 2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Žáka s ukončenou povinnou docházkou lze také podmíněčně vyloučit nebo vyloučit.

Kázeňská opatření ukládá a zapisuje třídní učitel nebo ředitel školy do aplikace Škola OnLine a je předáno zákonným zástupcům v papírové podobě (osobně či poštou).

Udělení ředitelské důtky je vždy projednáno pedagogickou radou.

Příklady:

I.	napomenutí třídního učitele	neoprávněný pobyt ve škole v době před odpoledním vyučováním, neoprávněný pobyt ve škole po skončení vyučování, vulgární výrazy a gesta, pozdní příchody do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka), zapomínání a nepřevlékání se do cvičebního úboru, nepřezouvání se, drobné ničení školního majetku, porušování pravidel školní jídelny
II.	důtka třídního učitele	časté opakování přestupků z odst. 1. spoluúčast na pořizování/zveřejňování audio/video nahrávek (pasivní účastník), agresivní chování ke spolužákům, nevhodným způsobem jedná s učitelem, záměrně ničí zařízení školy či cizí majetek
III.	důtka ředitele školy	časté opakování přestupků z odst. 2 pozměňování známek/hodnocení, zfalšování omluvenky/uvolnění, slovní nebo fyzický útok vůči žákovi/pracovníkovi školy, vyhrožování žákovi/pracovníkovi školy, šikana, krádež, rasistické a xenofobní narážky/urážky/komentáře, aktivní účast na pořizování audio/video nahrávek v areálu školy a školních akcích bez souhlasu pracovníka školy, zveřejňování audio/video nahrávek z areálu školy a školních akcí, porušení školního řádu z oblasti návykových, zakázaných látek včetně nikotinových sáčků a elektronických cigaret (vnášení, manipulace, užívání, distribuce, propagace, vstup pod jejich vlivem), vnášení, použití, distribuce pyrotechniky, bodných předmětů, zbraní, chemikálií a manipulace s nimi, záškoláctví, nedovolené opuštění školy/školní akce, vědomé i nedbalostní jednání, jehož následkem může být ohrožení zdraví a života vlastního nebo jiné osoby
IV.	podmínečné vyloučení	záškoláctví, slovní nebo fyzické útoky vůči spolužákům a zaměstnancům školy, krádeže, donášení návykových látek a zbraní, úmyslné poškozování majetku

		školy a spolužáků, případně zaměstnanců školy
V.	vyloučení	opakované záškoláctví, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům

## 6 Kritéria pro hodnocení žáků v předmětech

V ŠVP jsou předměty v příloze k učebnímu plánu nebo v charakteristice předmětu rozděleny na předměty s převahou naukového nebo výchovného zaměření.

### 6.1 Hodnocení předmětů s převahou naukového zaměření

Předměty s převahou naukového zaměření na 1. stupni:

český jazyk, cizí jazyk, matematika, člověk a jeho svět, základy informatiky a volitelné předměty rozšiřující tyto předměty.

Na 2. stupni:

český jazyk a literatura, cizí jazyky, matematika, základy informatiky, dějepis, přírodopis, zeměpis, chemie, fyzika a volitelné předměty rozšiřující tyto předměty.

Kritéria hodnocení:

- vztah k učení
- zvládnutí učiva a jeho aplikace
- řízení vlastního učení
- práce s informacemi
- úroveň myšlení
- řešení problémové situace
- formulace myšlenek a výstižné vyjadřování
- naslouchání druhým
- využívání informačních a komunikačních prostředků
- spolupráce ve skupině
- plnění školních povinností
- respektování pravidel práce

### 1. stupeň - výborný

Žák:

- uvědomuje si smysl a cíl učení, má pozitivní vztah a aktivní přístup k učení, posoudí vlastní pokrok
- požadované poznatky, fakta a pojmy ovládá uceleně a přesně, na základě zadaných pokynů nebo logického úsudku úspěšně řeší úkoly
  
- samostatně plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- samostatně vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě
- myslí logicky správně a v jeho myšlení se projevuje samostatnost a tvořivost
- k řešení problému využívá vlastního úsudku a zkušeností, samostatně řeší problémy
- své názory a myšlenky vyjadřuje v logickém sledu, jeho ústní a písemný projev je souvislý a výstižný
- naslouchá druhým lidem, porozumí jim a umí vhodně reagovat

- rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a tvořivě je využívá
- účinně spolupracuje ve skupině, pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- plní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

## 2. stupeň - chvalitebný

### Žák:

- si většinou uvědomuje smysl a cíl učení, má pozitivní vztah a aktivní přístup k učení, posoudí vlastní pokrok
- požadované poznatky, fakta a pojmy ovládá v podstatě uceleně a přesně, na základě zadaných pokynů nebo logického úsudku řeší úkoly převážně úspěšně
- plánuje, organizuje a řídí vlastní učení s menší pomocí učitele, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech v praktickém životě s menší pomocí učitele
- myslí většinou logicky správně a v jeho myšlení se projevuje samostatnost a tvořivost
- k řešení problému využívá vlastního úsudku a zkušeností, problémy řeší většinou samostatně
- své názory a myšlenky vyjadřuje většinou v logickém sledu, jeho ústní a písemný projev je souvislý a výstižný
- naslouchá druhým lidem, většinou jim porozumí a umí vhodně reagovat
- převážně rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a tvořivě je využívá
- spolupracuje ve skupině, většinou pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- většinou plní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- převážně respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

## 3. stupeň - dobrý

### Žák:

- uvědomuje si smysl a cíl učení pouze částečně, jeho přístup a vztah k učení je méně aktivní, posoudí vlastní pokrok jen za pomoci učitele
- v požadovaných poznacích, faktech a pojmech má mezery, zadané úkoly řeší na podnět učitele, případné chyby odstraňuje s pomocí učitele
- plánuje, organizuje a řídí vlastní učení pouze s pomocí učitele, projevuje menší ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě pouze s pomocí učitele
- logické myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, vyskytují se v něm chyby
- k řešení problému využívá vlastního úsudku a zkušeností jen někdy, samostatné řešení problémů mu činí potíže
- své názory a myšlenky vyjadřuje v logickém sledu pouze částečně, jeho ústní a písemný

projev je mnohdy nesouvislý a nevýstižný

- naslouchá druhým lidem jen částečně, někdy jim neporozumí a neumí vhodně reagovat
- částečně rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a využívá je s menší pomocí učitele
- spolupracuje ve skupině jen částečně, neovlivňuje kvalitu společné práce
- nepravidelně plní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- většinou respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

## 4. stupeň - dostatečný

Žák:

- neuvědomuje si smysl a cíl učení, nemá k němu pozitivní vztah, jeho přístup k výuce je pasivní, neposoudí vlastní pokrok
- v požadovaných poznatcích, faktech a pojmech i v logickém myšlení se vyskytují závažné chyby
- obtížně plánuje, organizuje a řídí vlastní učení i za pomoci učitele, projevuje malou ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- obtížně vyhledává, třídí a využívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě, pracuje s pomocí učitele
- v logickém myšlení se vyskytují závažné chyby, není tvořivě
- k řešení problému neumí využívat vlastního úsudku a zkušeností, převážně neumí samostatně řešit problémy
- své názory a myšlenky nevyjadřuje v logickém sledu, jeho ústní a písemný projev není souvislý a výstižný
- naslouchá druhým lidem jen ojedinele, většinou jim neporozumí a neumí vhodně reagovat
- částečně rozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků a využívá je pouze s pomocí učitele
- většinou nespolupracuje ve skupině, většinou negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- obvykle neplní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- málokdy respektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

5. stupeň - nedostatečný

Žák:

- neuvědomuje si smysl a cíl učení, nemá k němu pozitivní vztah, přístup k učení je negativní, neposoudí vlastní pokrok
- požadované poznatky, fakta a pojmy neovládá, nedovede je použít ani za pomoci učitele
- neplánuje, neorganizuje a neřídí vlastní učení ani s pomocí učitele, neprojevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- nevyhledává, netřídí a nevyužívá informace v procesu učení, tvůrčích činnostech a v praktickém životě a nepracuje ani s pomocí učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- k řešení problému neumí využívat vlastního úsudku a zkušeností, neumí samostatně řešit problémy
- své názory a myšlenky nedokáže vyjádřit, jeho ústní a písemný projev není souvislý a výstižný
- nenaslouchá druhým lidem, neporozumí jim a neumí vhodně reagovat
- nerozumí různým typům textů, záznamů a jiných informačních a komunikačních prostředků ani za pomoci učitele
- nespolupracuje ve skupině, negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- neplní své školní povinnosti, včetně domácí přípravy
- nerespektuje učitelem zadaná pravidla práce týkající se určitého předmětu

## 6. 2 Hodnocení předmětů s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení je bráno v úvahu, že dosažené výsledky jsou ovlivněny osobními dispozicemi a předpoklady.

Učitel používá kritéria odpovídající povaze hodnoceného předmětu.

Předměty s převahou výchovného zaměření na 1. stupni:

tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní výchova.

Na 2. stupni:

tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví, dramatická a literární výchova, sportovní hry.

#### Kritéria hodnocení:

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevu
- spolupráce ve skupině
- vztah k životnímu prostředí
- kvalita práce
- schopnost organizovat vlastní práci
- tolerance a ohleduplnost vůči odlišnostem
- respektování dohodnutých pravidel v daném předmětu
- respektování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví

#### 1. stupeň - výborný

##### Žák:

- ochotně se zapojí do činností a projevuje o ně zájem
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě a samostatně
- projev je esteticky působivý nebo je proveden podle zadaných kritérií
- účinně spolupracuje ve skupině, pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní ekologické souvislosti a udržuje kvalitní životní prostředí
- praktické úkoly dokončí v dohodnuté kvalitě a časovém termínu
- účelně si organizuje vlastní práci
- umí se vcítit do situací druhých, odmítá útlak a hrubé násilí, uvědomuje si povinnost postavit se fyzickému i psychickému násilí
- respektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- chová se tak, aby nepoškozoval zdraví své i ostatních

#### 2. stupeň - chvalitebný

##### Žák:

- zapojí se do činností a projevuje o ně zájem
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje převážně tvořivě a samostatně
- projev je převážně esteticky působivý nebo je proveden podle zadaných kritérií
- spolupracuje ve skupině, většinou pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní ekologické souvislosti a většinou udržuje kvalitní životní prostředí
- praktické úkoly dokončí kvalitně, jen s drobnými nedostatky
- většinou si účelně organizuje vlastní práci
- umí se vcítit do situací druhých, většinou odmítá útlak a hrubé násilí a uvědomuje si povinnost postavit se fyzickému i psychickému násilí
- převážně respektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- většinou se chová tak, aby nepoškozoval zdraví své i ostatních

#### 3. stupeň - dobrý

##### Žák:

- většinou se zapojí do činností, ale zájem nemá trvalý charakter
- jeho dovednosti a vědomosti mají čtenější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- projev je málo esteticky působivý nebo se odchyluje od zadaných kritérií
- spolupracuje ve skupině jen částečně, neovlivňuje kvalitu společné práce
- většinou chápe základní ekologické souvislosti, ale často neudrží kvalitní životní prostředí



- výsledky práce mají nedostatky
- práci si organizuje méně účelně
- často se neumí vcítit do situací druhých, většinou neodmítá útlak a hrubé násilí, uvědomuje si povinnost postavit se fyzickému i psychickému násilí jen částečně
- většinou respektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- svým chováním občas ohrožuje zdraví své i ostatních

#### 4. stupeň - dostatečný

Žák:

- zapojí se do činností pouze pod dohledem a kontrolou učitele
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projev není většinou esteticky působivý nebo se významně odchyluje od zadaných kritérií
- většinou nespolupracuje ve skupině a negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní ekologické souvislosti jen částečně a neudrzuje kvalitní životní prostředí
- výsledky práce mají vážné nedostatky
- práci si dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele
- neumí se vcítit do situací druhých, neodmítá útlak a hrubé násilí, neuznává povinnost postavit se fyzickému i psychickému násilí
- většinou nerespektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- svým chováním často ohrožuje zdraví své i ostatních

#### 5. stupeň - nedostatečný

Žák:

- odmítá zapojit se do činností
- dovednosti a vědomosti má málo osvojené a nedovede je aplikovat ani s pomocí učitele
- projev není esteticky působivý a neodpovídá zadaným kritériím
- nespolupracuje ve skupině, negativně ovlivňuje kvalitu společné práce
- nechápe základní ekologické souvislosti a poškozují životní prostředí
- ve své práci nedosahuje žádných výsledků
- není schopen organizovat si vlastní práci
- neumí se vcítit do situací druhých, používá útlak a hrubé násilí, neuznává povinnost postavit se fyzickému i psychickému násilí
- nerespektuje dohodnutá pravidla v daném předmětu
- svým chováním většinou ohrožuje zdraví své i ostatních

### Zásady pro používání slovního hodnocení

Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení.

Při jeho použití se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům z jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### Klasifikační stupeň 1

ovládání předepsaného učiva – bezpečně ovládá

úroveň myšlení – žák je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

vyjadřování myšlenek – výstižné a poměrně přesné



aplikace vědomostí – spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně pílě a zájem o učení – učí se svědomitě a se zájmem

### **Klasifikační stupeň 2**

ovládání předepsaného učiva – ovládá

úroveň myšlení – uvažuje celkem samostatně

vyjadřování myšlenek – celkem výstižně

aplikace vědomostí – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení, malé, nepříliš časté chyby

píle a zájem o učení – učí se svědomitě

### **Klasifikační stupeň 3**

ovládání předepsaného učiva – v podstatě ovládá

úroveň myšlení – menší samostatnost v myšlení

vyjadřování myšlenek – myšlenky vyjadřuje s malými obtížemi

aplikace vědomostí – za pomoci učitele nachází a odstraňuje své chyby

píle a zájem o učení – v učení a práci nepotřebuje velké podněty

### **Klasifikační stupeň 4**

ovládání předepsaného učiva – ovládá částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech

úroveň myšlení – myšlení nesamostatné

vyjadřování myšlenek – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

aplikace vědomostí – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

píle a zájem o učení – malý zájem o učení, potřebuje stále pobídky a pomoc

### **Klasifikační stupeň 5**

ovládání předepsaného učiva – neovládá

úroveň myšlení – na návodné otázky odpovídá nesprávně

vyjadřování myšlenek – nedokáže vyjádřit své myšlenky, nereaguje na otázky

aplikace vědomostí – praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele

píle a zájem – veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

## **7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka o použití slovního hodnocení.

Výchovný poradce po konzultaci s PPP vytipuje všechny žáky, u nichž je diagnostikován takový stupeň vývojové poruchy učení, který opravňuje k užití slovního hodnocení, a seznámí jejich rodiče s možností slovního hodnocení.

Při slovním hodnocení učitel hodnotí žákovy výsledky se zřetelem na diagnostikovanou poruchu. V případě potřeby (přechod na jinou školu, ukončení školní docházky apod.) převede učitel slovní hodnocení na známku.

Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Pro integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami bude vypracován příslušnými vyučujícími pro kterýkoliv předmět individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude žákovi poskytovat

v příslušných předmětech ucelené, zvládnutelné základy.

Navrhovaná pedagogická opatření jsou projednávána s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

## 8 Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Cílem hodnocení těchto žáků je především oslabovat vnější motivaci žáka (motivaci známkou), ale rozvíjet a podporovat významně jeho vnitřní motivaci.

Mimořádně nadaní žáci jsou vzděláváni na základě individuálních vzdělávacích plánů a ve vztahu k nim jsou také hodnoceni. Používají se obdobná kritéria jako pro ostatní žáky, ale učitel s nimi pracuje tak, aby podporoval posilování vnitřní motivace žáka.

## 9 Výjimky při hodnocení cizinců

Při zařazení cizince do ročníku se přihledne k jeho znalosti českého jazyka a úrovni dosaženého vzdělání.

Žák – cizinec se ve třech po sobě následujících klasifikačních obdobích od nástupu ke vzdělávání hodnotí vzhledem ke svému posunu, nikoliv k požadovaným výstupům v ŠVP.

Škola nemá povinnost žáka cizí národnosti doučovat českému jazyku mimořádnou formou. Bezplatnou přípravu k začlenění žáka do základního vzdělávání zajistí krajský úřad příslušný podle místa pobytu žáka ve spolupráci se zřizovatelem školy.

## 10 Hodnocení skupinové práce

Pravidla pro zadávání skupinové práce:

- učitel upřednostňuje realizaci skupinové práce ve škole (ve výuce)

Učitel jasně stanoví kritéria výsledného produktu tak, aby žáci znali:

- produkt práce
- rozsah práce
- formu zpracování
- vymezení času
- v případě prezentace produktu její kritéria (např. schopnost zaujmout posluchače, srozumitelnost, jazykové i nonverbální prostředky, výtvarné ztvárnění...)

Ve skupinové práci se hodnotí:

- výsledek, popř. i postup z pohledu skupiny, jednotlivců, učitele
- produkt podle kritérií

Při hodnocení učitel využívá vhodnou formu, upřednostňuje slovní před klasifikací.

Hodnocení by mělo sloužit k zefektivnění práce skupiny i jednotlivců při další práci.

Hodnocení postupu práce ve skupině může probíhat např.:

- hodnocením skupiny jako celku  
(splnili jste úkol, měli jste plán, rozdělili jste si úkoly, byla práce opravdu týmová, jak hodnotíte práci jednotlivých členů...)
- hodnocením individuálního přístupu každého jednotlivce – sebehodnocení  
(čím byla moje práce pro skupinu přínosem, měl jsem vlastní nápady, dokázal jsem se skupině podřídit, dokázal jsem si obhájit svůj názor, co jsem se naučil, bavila mě práce, jsem s prací skupiny spokojen...)
- hodnocením produktu skupin navzájem  
(úroveň prezentace, kreativita, originalita, zapojení všech členů, vyhnout se srovnávání ve smyslu stanovení pořadí)
- hodnocením učitele

Kompetence k učení

- Jak zvládá různé strategie učení?
- Používá logické myšlení?
- Jak pracuje s informacemi?
- Je jeho učení efektivní?
- Je schopen řídit vlastní učení?
- Je motivován k celoživotnímu učení? (Jak se to projevuje?)
- Jak pracuje v zátěžové situaci? (stres)
- Je schopen posoudit vlastní pokrok v učení?
- Volí vhodné účelné strategie ve vztahu k úkolům?
- Jaký má vztah k učení?

#### Kompetence k řešení problémů

- Jak řeší problémové situace?
- Vyniká nějak ve schopnosti řešit různé problémy? (Jaké?)
- Je schopen vyhledat si potřebné informace k řešení problému?
- Ověřuje si správnost řešení problému?
- Rozhoduje se zodpovědně?
- Je schopen obhájit své výsledky?

#### Kompetence komunikativní

- Jak zvládá formulaci myšlenek a výstižné vyjadřování?
- Naslouchá druhým?
- Jak reaguje a jak vede dialog s učiteli, žáky apod.?
- Prezentuje přiměřeným způsobem svůj názor?
- Jak argumentuje?
- Jaké informační a komunikační prostředky využívá? (V čem vyniká?)

#### Kompetence sociální a personální

- Je ochoten a schopen spolupracovat s ostatními?
- Jak se zapojuje do týmových úkolů?
- V čem vyniká a přispívá při týmové práci?
- Oceňuje práci a zkušenosti druhých?
- Je ohleduplný?
- Udržuje a upevňuje dobré mezilidské vztahy? Jak?
- Pomáhá druhým?
- Požádá o pomoc v případě potřeby?
- Jaké je jeho chování – má nějaké výrazné charakteristické rysy?
- Je v něčem výjimečný?

#### Kompetence občanské

- Jak plní své povinnosti?
- Jak uplatňuje svoje práva?
- Je schopen projevit pochopení a respektovat práva druhých?
- Jsou pro něj mezilidské vztahy důležité, umí je vytvářet a udržovat?
- Chrání aktivně svoje zdraví?
- Jaký je jeho postoj ke kouření, alkoholu, drogám?
- Je aktivní při charitativních činnostech?
- Jaký je jeho postoj k lidem jiných etnik nebo k cizincům?
- Je tolerantní a ohleduplný k odlišnostem?
- Jak se zapojuje do kulturního dění ve škole? (Vyniká v něčem?)

- Jak se zapojuje do sportovního dění ve škole? (Vyniká v něčem, věnuje se nějakému sportu soustavně?)
- Je schopen přijímat odpovědnost odpovídající jeho věku?
- Jaký má vztah k přírodě? Podílí se na její ochraně?
- Formuluje a vyjádří svůj postoj k věcem, které se ho týkají?
- Zvládá krizové situace? (Zachová se zodpovědně v nějaké krizové situaci?)

#### Kompetence pracovní

- Dodržuje vymezená pravidla při nějaké práci?
- Spojuje a využívá při práci znalosti a zkušenosti ze všech předmětů?
- Má nějakou reálnou představu o své budoucí profesi?
- Je schopen reálně vyhodnotit svoje možnosti z hlediska budoucí profese?
- Jakými schopnostmi a nadáním vyniká – na čem se to projevilo? (úspěchy v soutěžích, olympiádách, významné osobní aktivity apod.)
- Jaké jsou předpoklady pro jeho další vzdělávání a uplatnění? V čem by mohl vyniknout?

## Kritéria hodnocení na 1. stupni

Známka na vysvědčení není průměrem známek v žákovské knížce.

### 1) Klasifikace – přiřazovací postup

Klasifikační stupeň	Procentuální meze
známka 1	100 % - 95 %
známka 2	94% - 80 %
známka 3	79 % - 50 %
známka 4	49 % - 21 %
známka 5	20 % - 0 %

### 2) Váha známky

*- známky jsou rozlišovány dle váhy, náročnosti učiva, na základě přístupu k předmětu, projevované aktivitě a přípravě na vyučování*

*- vliv hraje též rozsah zadané práce, zejména při diktátech, čtvrtletních pracích, na které se vztahuje jiný způsob klasifikace*

**100%** - velmi důležitá (sumativní hodnocení)

- čtvrtletní práce
- tematické práce (po lekci, po kapitole apod.)
- souhrnné diktáty s více gramatickými jevy
- účast v soutěži / reprezentace školy

Doba pro vypracování čtvrtletní a tematické práce = 1 vyučovací hodina.

**50%** - důležitá (sumativní/formativní hodnocení)

- pravopisná cvičení (max. doba pro vypracování = 20 minut)
- krátké prověrky (max. doba pro vypracování = 20 minut)
- krátké diktáty s jedním typem gramatického jevu
- slohové práce
- čtení / čtení s porozuměním / psaní
- prezentace
- báseň/píseň
- zápis o knize
- dokončení zadané práce/aktivity
- práce ve výtvarné a pracovní výchově
- aktivity v tělesné a hudební výchově

Doba pro vypracování pravopisných cvičení, krátkých prověrek či diktátů = 20 minut (záleží opět na rozsahu, někdy se jedná o krátká cvičení na několik minut 5 - 10).

**20%** - doplňková (formativní hodnocení)

- domácí příprava
- aktivita nebo práce v hodině
- skupinová práce
- referát
- dodržování stanovených termínů
- pomůcky v pořádku
- přehledné a úplné vedení zápisů
- mimořádný výkon

**3) Domácí příprava**

Domácí příprava bude též hodnocena jako přístup k předmětu.

**4) Minimální počet známek**

Minimální počet známek za jedno pololetí:

Předmět	Minimální počet známek
ČJ	10
M	10
AJ	5
Prv, PŘ, VĚ	5

Inf	3
PV, VV, TV, HV	3

Počet souhrnných diktátů s více gramatickými jevy z českého j. za 1 pololetí - minimálně 4.

#### 5) *Vypracovávání testů pro sumativní hodnocení*

Testy se budou tvořit s ohledem na znalosti a dovednosti celé třídy, proto by měly obsahovat 3 stupně obtížnosti.

#### 6) *Archivace sumativních testů*

Prověrky, cvičení či testy mohou mít žáci založeny ve svých portfoliích. Testy se budou shromažďovat vždy po dobu celého školního roku, na jehož konci se skartují.

#### 7) *Opakování na začátku školního roku*

Na začátku roku se bude dětem pravidelně zadávat opakovací test z českého jazyka a matematiky, který se nebude hodnotit známkou, ale ukáže učiteli připravenost žáků po prázdninách. Po opakovacím období, nejpozději na konci října, dostanou žáci shodný test znovu, aby měl učitel zpětnou vazbu o jejich pokroku.

## **Kritéria hodnocení na 2. stupni**

Známka na vysvědčení není průměrem známek v elektronické žákovské knížce.

### 1) **Klasifikace**

<b>Známka</b>	<b>Procentuální vyjádření</b>
<b>1</b>	<b>100 % - 90%</b>
<b>2</b>	<b>89 % - 75%</b>
<b>3</b>	<b>74 % - 50 %</b>
<b>4</b>	<b>49 % - 21 %</b>
<b>5</b>	<b>20 % - 0 %</b>

### 2) **Váha známky**

- stoprocentní (sumativní hodnocení)

= čtvrtletní a slohové práce

= tematické práce (po lekci, kapitole....)

= diktáty, pravopisná cvičení, prověrky

- = reprezentace školy v okresních a krajských soutěžích
- = ústní zkoušení, konverzace v cizím jazyce
- = osobní přístup k předmětu ve výchovách (Hv, Tv, Vv, Pv, Vz)
- padesátiprocentní známka (formativní hodnocení)
- = příprava prezentace, referátu
- = dokončení zadané práce, aktivity
- = čtenářské aktivity
- = aktivita nebo práce v hodině
- = dodržování stanovených termínů, řádně připravené pomůcky, přehledné a úplné vedení zápisů
- = mimořádný výkon, účast ve školních kolech soutěží
- dvacetiprocentní známka (formativní hodnocení)
- = příprava na vyučování (připravené požadované pomůcky, přehledné a úplné vedení zápisů v sešitech, dokončení zadané práce, dodržování termínů)

### 3) Příprava na vyučování

- bude hodnocena jako osobní přístup k předmětu

### 4) Minimální počet známek

Minimální počet známek za jedno pololetí, netýká se distanční výuky

Předmět	Minimální počet známek
ČJ	8
M	8
Cizí jazyk	4
Přírodovědné a humanitní předměty	Při hodinové dotaci za týden -2, při dvouhodinové 3
Výchovy – Hv, Tv, Vv, Pv, Vz	2

### 5) Archivace sumativních testů

Pokud bude chtít rodič nebo zákonný zástupce vidět práci svého dítěte, bude mu po dohodě s vyučujícím poskytnuta k nahlédnutí ve škole. Testy se budou shromažďovat vždy po dobu jednoho pololetí, poté budou skartovány.

## Pravidla pro zadávání domácích úkolů (součást kritérií hodnocení)





Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců
- domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek ve vlastním rozvoji
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
- není vhodné domácí úkoly známkovat, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení, školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují
- hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů

## **Pravidla pro zadávání domácích úkolů pro 1. stupeň**

V prvním ročníku vyučující zadává denně čtení, psaní podle aktuální potřeby.

Domácí úkoly se neklasifikují špatnými známkami.

Vyučující netrvá na doplňování úkolů během nemoci ani na opravách oprav.

Na doplnění chybějících zápisů během absence poskytne pedagog dítěti dostatek času.

## **Pravidla pro zadávání domácích úkolů pro 2. stupeň**

Plnění domácích úkolů je povinností žáka.

Frekvence zadávání domácích úkolů odpovídá aktuálním potřebám žáků procvičit dané učivo a je přibližně stejná v ročníku a jednotlivých předmětech.

Rodič ověří podpisem vypracování domácího úkolu.

V případě nesplnění úkolu následuje řádná omluva na začátku hodiny, opakuje-li se zapomínání často, oznámí vyučující tuto skutečnost zákonným zástupcům.

Hodnocení úkolů slouží jako zpětná vazba a pozitivní motivace pro žáka.

Učitel umožňuje žákům vypracovat dobrovolné domácí úkoly, které mohou využít pro zlepšení svých studijních výsledků.

Ruší se školní řád ZŠ Chýnov, okres Tábor ze dne 1. 9. 2023

Tento školní řád nabývá účinnosti od 16. 10. 2023.

Schváleno Školskou radou 13. 10. 2023

V Chýnově 16. 10. 2023.

Mgr. Martina Havlůjová, ředitelka školy v. r.