



Vnitřní ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

při Základní škole Chýnov, okres Tábor

Odpovědná vedoucí: p. Hana Petřů

Ředitelka školy: Mgr. Martina Havlůjová

Příloha: rozpis cen stravného

I. Úvod

Školní jídelna je součástí základní školy s právní subjektivitou a řídí se ve své činnosti vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění. V jídelně se stravují žáci a zaměstnanci školy, bývalí zaměstnanci školy, kteří jsou ve starobním důchodu. Výše finančních normativů je stanovena v příloze vnitřního řádu. Dále ŠJ poskytuje stravování MŠ Chýnov a MŠ Nová Ves.

II. Základní podmínky pro využívání služeb školní jídelny

1. Registrace strávnicka v kanceláři školní jídelny.
2. Zajištění povolení inkasa stravného na osobním účtu u kteréhokoli peněžního ústavu.
3. Úhrada částky na stravu z účtu.
4. Vyzvednutí karty (čipu). Pokud žák kartu (čip) zapomene, musí si u vedoucí ŠJ vyzvednout náhradní kartičku na jeden odběr oběda.
5. Strava je vydána strávnickovi pouze na základě použití karty (čipu).
6. Dodržování stanovené výdejní doby.
7. Dodržování hygienických zásad při odběru a konzumaci stravy.
8. Včasné nahlášení změn v režimu docházení na stravu.
9. Objednání jídel z nabídky na příští den je možné do 12.00 hod.
12. Strávníci mají možnost objednávat stravu prostřednictvím internetu na www.strava.cz.

III. Organizace provozu stravování ve školní jídelně

1. Provozní hodiny školní jídelny

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků, zaměstnanců školy a důchodců po dobu trvání příslušného školního roku, jehož počátek a konec (včetně termínů prázdnin) stanoví Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Provozní doba školní jídelny:

Pondělí – pátek 6.00 – 14.30 hod



Výdejní doba školní jídelny:

Pondělí – pátek:

10.45 – 11.15 (pro bývalé zaměstnance a do jídlonosičů z rampy vně budovy)

10.45 – 13.30 (pro školu) – čas výdeje se řídí rozvrhem hodin příslušného školního roku.

V době prázdnin a ve dnech, kdy se nevyučuje, nemá žák nárok na stravu za sníženou cenu. Nárok zaniká i v době nemoci žáka. První den nemoci je možné oběd vyzvednout do jídlonosičů.

2. Registrace strávníků

Zařazení strávnicka do evidence ŠJ

Zákonný zástupce žáka ZŠ a dítěte MŠ, případně strávník:

- vyplní a odevzdá v kanceláři ŠJ **formulář „PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ“**, který obsahuje základní informace o strávníkovi. Formulář je k dispozici v kanceláři školní jídelny.
- v případě úhrady stravného bezhotovostním způsobem – z účtu (běžný) - je nutné v příslušném peněžním ústavu zadat souhlas k inkasu stravného. Pokud toto strávník (jeho zákonný zástupce) učiní, potvrdí pracovnice peněžního ústavu klientovi tiskopis „Potvrzení o zřízení trvalého příkazu k inkasu“.
- potvrzený a vyplněný formulář „Potvrzení o zřízení trvalého příkazu k inkasu“ odevzdá strávník (jeho zákonný zástupce) v kanceláři školní jídelny.
- každý strávník obdrží při registraci **„Organizační pokyny k provozu ŠJ“**, které obsahují základní informace o provozu ŠJ včetně telefonního čísla, výdejní doby, způsobu hrazení stravného, odhláškách a způsobu ukončení stravování (příloha č. 2 tohoto řádu).

3. Systém přihlášek a odhlášek

3.1 Přihlášky

Počátek odběru stravy a režim docházky je nutno dohodnout při předání vyplněného formuláře. **Na každý nový měsíc je strávník přihlašován automaticky.** Ve vlastním zájmu je nutné včas nahlásit veškeré změny v režimu docházky do ŠJ. Na změny, které byly nahlášený opožděně, není možno brát z organizačních důvodů zřetel.

3.2 Odhlášky

Odhlášky dělá strávník nebo jeho zákonný zástupce osobně, na tel. čísle 381297053, na e-mailu petru@zschynov.cz nebo po internetu www.strava.cz.

Odhlášky je možno oznámit nejpozději do **12 hodin dne předchozího** vlastnímu stravování. Odhlášku oznámenou v ranních hodinách téhož dne, kdy by měla být vydána strava, nemůže vedoucí ŠJ akceptovat. Strávník nebo jím pověřená osoba má možnost po předložení karty (čipu) odnést stravu mimo ŠJ výdejem do jídlonosičů v době od 10.45 do 11.15 hod z rampy vně budovy.



Změny oproti stávajícímu pravidelnému odběru stravy, tzn. odběr stravy pouze ve vymezené dny v týdnu a dlouhotrvající odhlášky, je nutno oznámit v kanceláři ŠJ. Nárok na odběr obědu za finanční limit potravin zaniká v případě, že je žák nepřítomen ve škole více než jeden den. Další dny může odebírat obědy pouze za plnou cenu.

V případě, že bude zjištěno opakované porušování tohoto ustanovení, bude tato skutečnost považována za závažné porušení vnitřního řádu školní jídelny s možností následného vyřazení z evidence a vyloučení ze stravování.

4. Organizace výdeje stravy

4.1 Běžný výdej stravy

Strava se vydává v jídelně v hodinách (viz bod č. III.1.) stanovených vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelkou školy tak, aby netrpěla kvalita jídla a nebyl narušen stravovací režim žáků a provoz školy.

4.2 Vlastní stravování

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je strávníkům dovolen jen v příslušné provozní době. Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán.

Před vstupem do jídelny se strávníci řadí do fronty, připraví si identifikační médium, před výdejním okénkem si vezmou ták a příbor. Na výdejním místě se prokážou identifikačním médiem. Nápoje mají samoobslužná výdejní místa.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z místnosti. Toto opatření se týká obecně všech strávníků, jak žáků, tak i dospělých.

Konzumace probíhá vsedě u stolu.

Po konzumaci strávník odnese použité nádoby k příslušnému okénku.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

V době vážné epidemiologické situace se stravování řídí dle aktuálních nařízení.

4.3 Výdej stravy do jídlonosičů

V případě, že bude jídlo odebíráno v jídlonosiči, je nutno dodržet hygienické a organizační podmínky výdeje, a to zejména:

- výdej do jídlonosičů probíhá v čase mimo běžný výdej od 10.45 do 11.15
- výdej do jídlonosičů probíhá v ulici Vančurova z rampy vně budovy

5. Karty, čipy

- dokladem opravňujícím k výdeji stravy je karta (čip) a zaplacené stravné
- karty (čipy) jsou prodávány v kanceláři ŠJ
- bez karty (čipu) není možno stravu vydat
- při zapomenutí karty (čipu) se vydává náhradní lístek k odběru oběda, žák s náhradním lístkem stojí poslední ve frontě na výdej oběda



V případě, že se strávníci nebudou opakovaně prokazovat kartou či čipem, budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci žáka. Pokud nedojde k nápravě, bude možno vyloučit strávníka ze stravování.

6. Výše a způsob úhrady stravného

6.1 Výše úhrady stravného

Výše úhrady vyplývá ze znění § 7 Vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Plná cena jedné porce je složena z částky určené na:

- a) **potravin, a to ve výši finančního normativu** (fin. normativ je stanoven z rozpětí – současné platné rozpětí upravuje vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., v platném znění, u žáků hradí zákonní zástupci celou částku normativu;
- b) **ostatní věcné náklady** – hradí organizace z příspěvku zřizovatele;
- c) **mzdové náklady** – hradí organizace z příspěvku na platy zaměstnanců.

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu, který na potraviny stanoví vedoucí školní jídelny v souladu s výše uvedenou vyhláškou.

Zaměstnanci školy hradí stravné ve výši finančního limitu na potraviny snížený o příspěvek z FKSP.

Stavování bývalých zaměstnanců, kteří v organizaci pracovali při odchodu do důchodu, se řídí podle vyhlášky 84/2005 §3 odst. 6. Důchodci hradí pouze finanční limit na potraviny.

Pokud zákonný zástupce neuhradí obědy za uplynulý měsíc do konce měsíce následujícího, bude výdej obědů dítěti zastaven až do vyrovnání dlužné částky.

6.2 Způsob úhrady stravného

Platba za obědy musí být uhrazena k 20. dni v měsíci, který mu předchází. V následujícím měsíci bude platba automaticky snížena o sumu za odhlášené obědy. Platba probíhá pouze inkasním příkazem nebo vystavenou složenkou.

Pokud se poslední den v měsíci zjistí, že není inkaso provedeno nebo nebude doručena platba složenkou na náš účet, oběd bude vydán pouze 1. den v měsíci, ale od 2. dne již nikoli.

7. Ukončení stravování a vyřazení z evidence ŠJ

Strávníkům, kteří končí řádnou povinnou školní docházkou v deváté třídě, končí nárok na zvýhodněné stravování. Tito žáci jsou vyřazeni z evidence strávníků automaticky.



Příkaz k inkasu zruší zákonný zástupce po zaplacení stravného za červen, tj. do 30. června.

8. Reklamace úhrady stravného a řešení připomínek k provozu ŠJ

V případě, že plátcí stravného zjistí nesrovnalosti v inkasu stravného nebo mají připomínky ke kvalitě stravy, popřípadě k provozu ŠJ, jsou oprávněni požadovat na odpovědné pracovníci řádné objasnění situace. Veškeré reklamace a stížnosti řeší vedoucí ŠJ ve spolupráci s ředitelkou školy, eventuálně prostřednictvím zřizovatele.

9. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

IV. Závěr

Zájemci o stravování ve školní jídelně, která je součástí základní školy, jsou povinni seznámit se s pravidly stanovenými pro provoz tohoto zařízení a dbát na jejich řádné dodržování.

V případě, že dojde k opakovanému porušení některého ze základních ustanovení tohoto vnitřního řádu, vystavují se strávníci nebezpečí postihu vyřazení ze školního stravování.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 3. 10. 2023 s platností od 4. 10. 2023.

Vypracovala vedoucí ŠJ
Hana Petřů

Mgr. Martina Havlůjová
ředitelka školy



Příloha:

Organizační pokyny pro strávnicky

Strávnicky	7-10 let	28,- Kč
Strávnicky	11-14 let	31,- Kč
Strávnicky	15 a více	35,- Kč

1. Zákonný zástupce vyplní v kanceláři ŠJ formulář „PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ“.
2. Odhláška je možná do 12 hodin dne předchozího na tel. 381297053 nebo na e-mailu: petru@zschynov.cz, prostřednictvím internetu www.strava.cz.
3. V době prázdnin a ve dnech, kdy se nevyučuje, nemá žák nárok na stravu za sníženou cenu. Nárok zaniká i v době nemoci žáka. První den nemoci je možné oběd vyzvednout do jídelnosičů.
4. Čas výdeje je od 10.45 do 13.30 hod.
5. Výdej do jídelnosičů je od 10.45 do 11.15 hod z rampy vně budovy.