

Rada města Chýnov

v souladu s § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, vše v platném znění,

oznamuje vyhlášení konkursního řízení

na vedoucí pracovní místo ředitel/ředitelka

Základní školy Chýnov, Gabrielovo náměstí 16, okres Tábor.

Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:

- stanovené v § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon o pedagogických pracovnících),
- získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ustanovení § 7 zákona o pedagogických pracovnících,
- délka praxe ke dni podání přihlášky dle § 5 odst. 1 písm. b) zákona o pedagogických pracovnících (4 roky)
- znalost problematiky školských právních a ekonomických předpisů,
- organizační a řídicí schopnosti,
- znalost práce na PC,
- občanská a morální bezúhonnost,
- dobrý zdravotní stav.

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo 1.8.2018.

Jmenování na vedoucí pracovní místo na období 6 let (§ 166 odst. 2 školského zákona).

Podání přihlášky:

Přihlášky včetně příloh je nutno zaslat nejpozději do 20. dubna 2018 na adresu: Město Chýnov, Gabrielovo náměstí 7, 391 55 Chýnov. Obálku označte heslem „Konkurs ZŠ Chýnov – neotevírat“.

Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce na podatelně MÚ Chýnov.

V případě dotazů je možné se obrátit na paní Dagmar Mládkovou, tel. 381 297 025, e-mail: matrika@chynov.eu.

Náležitosti přihlášky:

Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručování, název školy, na kterou se uchazeč hlásí, **datum a podpis** (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

Přílohy:

1. Strukturovaný životopis s vlastnoručním podpisem, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech.
2. Výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál, příp. ověřená kopie).
3. Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení, doklady o ukončení vysokoškolského vzdělání – tzn. diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu), případně doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení. Nepožaduje se doložení certifikátů z kurzů a školení.
4. Průkazný doklad o celkovém průběhu zaměstnání rozhodném pro výkon pracovního místa ředitele/ředitelky v souladu s § 5 zákona č. 563/2004 Sb., v platném znění, potvrzený posledním zaměstnavatelem. Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením zaměstnavatele, u kterého příslušnou praxi vykonával, nebo úředně ověřenou pracovní smlouvou.
5. Lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ředitelky (ne starší 3 měsíců).
6. Koncepce rozvoje školy s vlastnoručním podpisem (max. 2 strany formátu A4).
7. Čestné prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších úprav (v přesné citaci zákona), kromě uchazečů narozených po 1. prosinci 1971.
8. Souhlas s evidencí osobních údajů.
9. Žádost o vrácení poskytnutých dokladů/souhlas se skartací dodaných materiálů.

V Chýnově dne 12.3.2018.

Mgr. Pavel Eybert v.r.
starosta