

Základní škola Chýnov, okres Tábor příspěvková organizace se sídlem Gabrielovo náměstí 16, 391 55 Chýnov	
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Vypracovala:	Mgr. Marcela Vosátková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marcela Vosátková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určen ředitelkou školy zástupce ředitele, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou, kterou určuje svým rozhodnutím ředitelka školy pro vymezené období.
- b) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- c) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1. 9. 2019 takto:

- 120 Kč měsíčně na jedno dítě přihlášené do ŠD
- 60 Kč za mimořádnou souvislou docházku v délce 1 až 2 týdnů
- 30 Kč na jedno dítě, pokud je přihlášeno k docházce jen do ranní ŠD

4. Splatnost úplaty

- Úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:
 - za období září až prosinec **se splatností k 15. 9.**, a to 480 Kč za pravidelnou docházku do ŠD, 120 Kč za pravidelnou docházku jen do ranní ŠD
 - za období leden až červen **se splatností k 15. 1.**, a to 720 Kč za pravidelnou docházku do ŠD, 180 Kč za pravidelnou docházku jen do ranní ŠD
- Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního roku nebo k mimořádné souvislé docházce je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- Úplatu lze hradit:
 - v hotovosti u paní Hany Petřů
 - převodem na účet školy, bankovní spojení: **300903674/0600**, variabilní symbol.....(bude přidělen školou), do poznámky uvést **jméno a příjmení účastníka**
 - **výjimečně bude docházka hrazena vychovatelce**

5. Snížení nebo prominutí úplaty

- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

6. Vrácení úplaty

a) Vrácení úplaty, kterou plátce hradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.**

b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřen zástupce ředitelky školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

V Chýnově 17. 6. 2019

Mgr. Marcela Vosátková
ředitelka školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Označení školy

Č.j.:

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2019 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 120 Kč měsíčně.

V _____ dne _____

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období 1. 9. 201.. - xx. x. 201...

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitelka školy