

Základní škola Chýnov, okres Tábor příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Vypracovala:	Mgr. Marcela Vosátková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marcela Vosátková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	7. 11. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena pro účastníky prvního a druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka (viz. Školní řád).

1.6 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům ŠK se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.9 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

- účastníci jsou vedeni k dodržování zásada kulturního a etického chování
- zdraví učitele, ostatní zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den.“
- základem vztahu je vzájemná důvěra mezi účastníky a vychovatelkou a respektování dohodnutých pravidel
- nebojí se řešit své problémy a projevit svůj názor

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školním klubu si přihlašuje i odhlašuje účastníky vychovatelka školního klubu.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborem činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školního klubu.

2.3 Úplatu ve školním klubu stanoví ředitelka školy s účinností od 1. ledna 2005 dle §123 zákona 561/2004 Sb., v platném znění. Výše úplaty byla stanovena s účinností od 1. března 2005 dle vyhlášky č.74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a dle předpisu ŠK na částku 80,-Kč. Úplata je splatná předem nebo měsíčně do 10. dne příslušného měsíce. Pokud plátce neuhradí příspěvek ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit penále ve výši 2,-Kč za každý den prodlení. Výše penále však nesmí přesáhnout výši dlužné částky.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu.

3. 10 Organizace činnosti

3. 1 Provozní doba ŠK je od 6,30 do 16, 00 hodin.

3. 2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve čeká 20 minut, poté informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) kontaktuje ředitelku školy
- b) požádá o pomoc Policii ČR

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny, školního klubu.

3. 5 Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3. 6 Činností školního klubu se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do školního klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve ŠK i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníci se během pobytu ve ŠK nepohybují volně v prostorách školy, ŠK opouští vždy se souhlasem vychovatelky. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti klubu.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ve školním klubu je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce.

5.3. Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k činnosti školního klubu.

6. Pravidla pro hodnocení chování účastníků.

6.1. Na hodnocení chování účastníka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

5.2. Pokud účastníka narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky ze školního klubu vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Ochrana osobních údajů

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR má zaměstnanec povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a ostatních zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

8. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- b) přehledy zájmového vzdělávání, včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) čtvrtletní hodnocení práce školního klubu
- e) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků ŠK

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena paní vedoucí vychovatelka Dana Šalátová.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 10. 2018

Chýnov 27. 10. 2018

Mgr. Marcela Vosátková
ředitelka školy